

平成29年度 横浜市港北スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 重点項目

1. 区民のスポーツ・レクリエーション施設としての役割を果たします。

【数値目標】

成人スポーツ実施率：週1回→50% 週3回→30%、高齢者スポーツ実施率：70% 子供の体水準の回復：昭和60年 の達成に貢献する。

2. 常に平等で公平な施設運営を心掛けます。

【数値目標】

運営体制・サービスの不平等に対する利用者の苦情ゼロを実現する。
高齢者や障害者の利用制限ゼロを実現する。

3. 安全で安心できる施設管理を行います。

【数値目標】

運営上の瑕疵による重大事故ゼロを実現する。
管理上の瑕疵による設備トラブルによる運用停止ゼロを実現する。

4. 地域との連携による生き活きとした運営を行います。

【数値目標】

スタッフの区民比率80%を達成する（責任者を除く）。
地域との連携活動（協議会・イベント等）を月1回以上実施する。

5. 施設の利用促進と収入の増加を図ります。

【数値目標】

年間総利用者数200,000人※を達成する。※耐震工事による休館を考慮
総収入7,000万円※（指定管理料を除く）を達成する。

6. 費用対効果の高い効率的な運営を行います。

【数値目標】

従来（平成27年度以前）と比較し、管理コスト5%以上削減する。
指定管理料（市の負担額）を従来比20%以上削減する。

平成29年度 横浜市港北スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 重点項目

1. 区民のスポーツ・レクリエーション施設としての役割を果たしました。

【目標：成人スポーツ実施率：週1回→50% 週3回→30%】

【目標：高齢者スポーツ実施率：70% 子供の体水準の回復：昭和60年水準】

※上記実施率は市・区の調査に基づき後日判明するため正確な評価は困難であるが、成人スポーツ実施率に関しては概ね達成していると考えられます。

2. 常に平等で公平な施設運営を心掛けました。

① 利用・サービスの平等性の確保【目標：不平等に対する苦情ゼロ】

29年度実績：不平等等に対する苦情0件（達成率100%）

② 高齢者・障害者等の利用確保【目標：利用制限ゼロ】

29年度実績：高齢者・障害者等の利用制限0件（達成率100%）

3. 安全で安心できる施設管理を行いました。

① 重大事故の発生防止【目標：重大事故ゼロ】

29年度実績：軽微な事故等11件、重大事故0件（達成率100%）

② 設備トラブルの発生防止【目標：運用停止ゼロ】

29年度実績：設備トラブル0件、運用停止0件（達成率100%）

4. 地域との連携による生き活きとした運営を行いました。

① 区民の雇用の確保【目標：スタッフ区民比率90%（責任者を除く）】

29年度実績：スタッフ26名・区民雇用19名、区民比率73.1%

② 地域との連携活動の活性化【目標：月1回以上（協議会・イベント等）】

地域運動会、盆踊り等の設営手伝い及び飲料の協賛

5. 施設の利用促進と収入の増加を図りました。

① 年間総利用者数の増加【目標：200,000人】

29年度実績：年間総利用者数213,729人（前年度比67%、目標達成率107%）

② 年間利用収入等の増加【目標：70,000千円（利用料収入+事業収入）】

29年度実績：年間利用収入等81,378千円（前年度比75%、目標達成率73%）

6. 費用対効果の高い効率的な運営を行いました。

① 管理総コストの削減【目標：5%削減（従来比）】

29年度実績：年間総コスト108,802千円（前年度比101%、目標達成率97.2%）

② 指定管理料の削減【目標：20%削減（従来比）】

29年度実績：指定管理料28,247千円（前年度比125.3%、目標達成率126.7%）

7. 環境に配慮した管理運営を行います。

【数値目標】

同一条件下での消費エネルギーを従来比5%削減する。

8. 公益性（公共事業）を理解した運営を行います。

【数値目標】

区民に情報公開・問い合わせに対する回答率100%を実現する。

アンケート等により、利用者満足度90%以上を獲得する。

(2) 次期指定期間（5年間）の中長期運営計画と本年度の重点対応計画

○1st ステップ（平成28年度）：「魅力づくり」として、日常業務を誠実に履行しつつ、真の地域特性を把握し、地域にどんな活動が必要かを再確認して、満足できるサービス体制を整えます。

◎2nd ステップ（平成29年度）：蓄積した魅力的なノウハウを地域社会に広くプロモーションし、区民が積極的にスポーツ・健康づくり活動を行うためのきっかけ作りを重点的にを行います。

○3rd ステップ（平成30年度）：スポーツを始めた区民に対し、いつまでも継続して活動に親んでもらえるよう、心身ともに充実感を感じてもらえる機会を増やします。

○4th ステップ（平成31年度）：活動にも慣れてきた区民が、自発的・主体的にスポーツ・健康づくり活動を行えるように、志向の合う仲間が集まったサークル・クラブの結成を支援します。

○5th ステップ（平成32年度）：多くのサークル活動や、地域社会を巻き込んだスポーツコミュニティづくり活動を支援します。

7. 環境に配慮した管理運営を行いました。

① 消費エネルギーの削減【目標：5%削減（同一条件下）】

29年度実績：電力使用料 256,578Kwh（前年度比69%、削減率31.9%）

ガス使用料 3,342 m³（前年度比105%、削減率2.7%）

水道使用料 3,056 m³（前年度比92%、削減率28.8%）

8. 公益性（公共事業）を理解した運営を行いました。

① 情報公開・問合せへの回答率 【目標：100%】

29年度実績：問合せ数79件・回答数79件、回答率100%（達成率100%）

② 利用者満足度の獲得【目標：アンケート回答の「満足」回答90%以上】

29年度実績：配布320枚に対して回収300枚

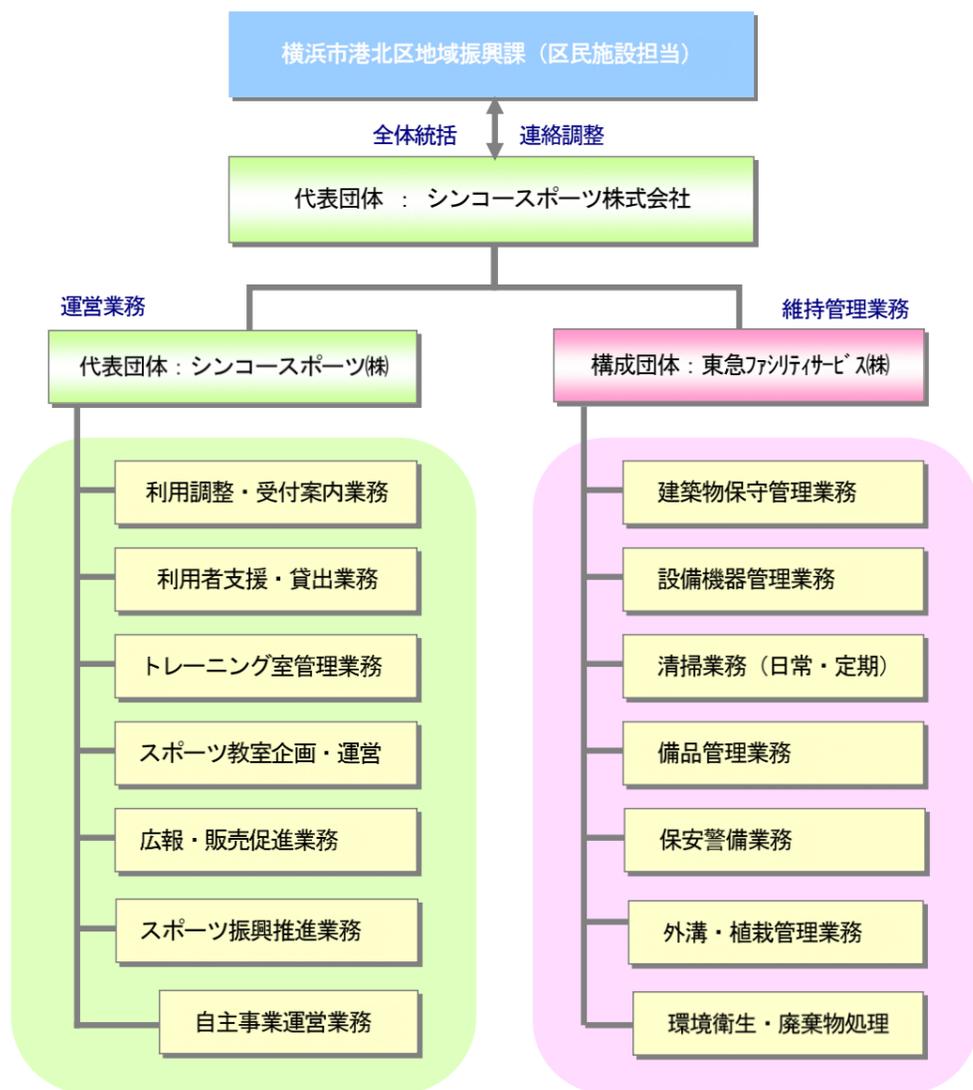
2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

1. 構成各社の強み（運営・維持管理）を生かした実施体制と、豊富な人材・有資格者に基づく適正な人員配置・支援体制により万全な管理運営を行います。
2. 計画的な教育研修により、スタッフのサービスレベル向上・均一化を実現します。また内部規律・規則の整備・運用により、労働関連法令にかなう適正な労働環境を提供します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 運営実施体制



2 運営実施体制・職員配置について

(1) 趣旨

1. 計画的な教育研修により、スタッフのサービスレベル向上・均一化を実現するとともに、内部規律・規則の整備運用により、関連法令にかなう適正な労働環境を提供しました。
2. 構成各社の強み（運営・維持管理）を生かした実施体制と、豊富な人材・有資格者に基づく適正な人員配置・支援体制により万全な管理運営を行いました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 運営体制・人員体制

- ① 構成各社による相互補完の体制を整え、適切な運営を遂行しました（下図参照）。
- ② 利用者サービス向上・安全確保等に必要の人材確保・配置を行いました（下図参照）。また業務の水準を維持する様々な資格を取得しました。
 - ・取得資格：上級体育施設管理士介護予防運動指導員、日赤救急法救急員 等
- ③ 緊急時等における、区内・近隣施設からのバックアップ体制を整えました。
 - ・バックアップ施設：日吉東急アベニュー・麻生スポーツセンター 等

2. 職員配置体制

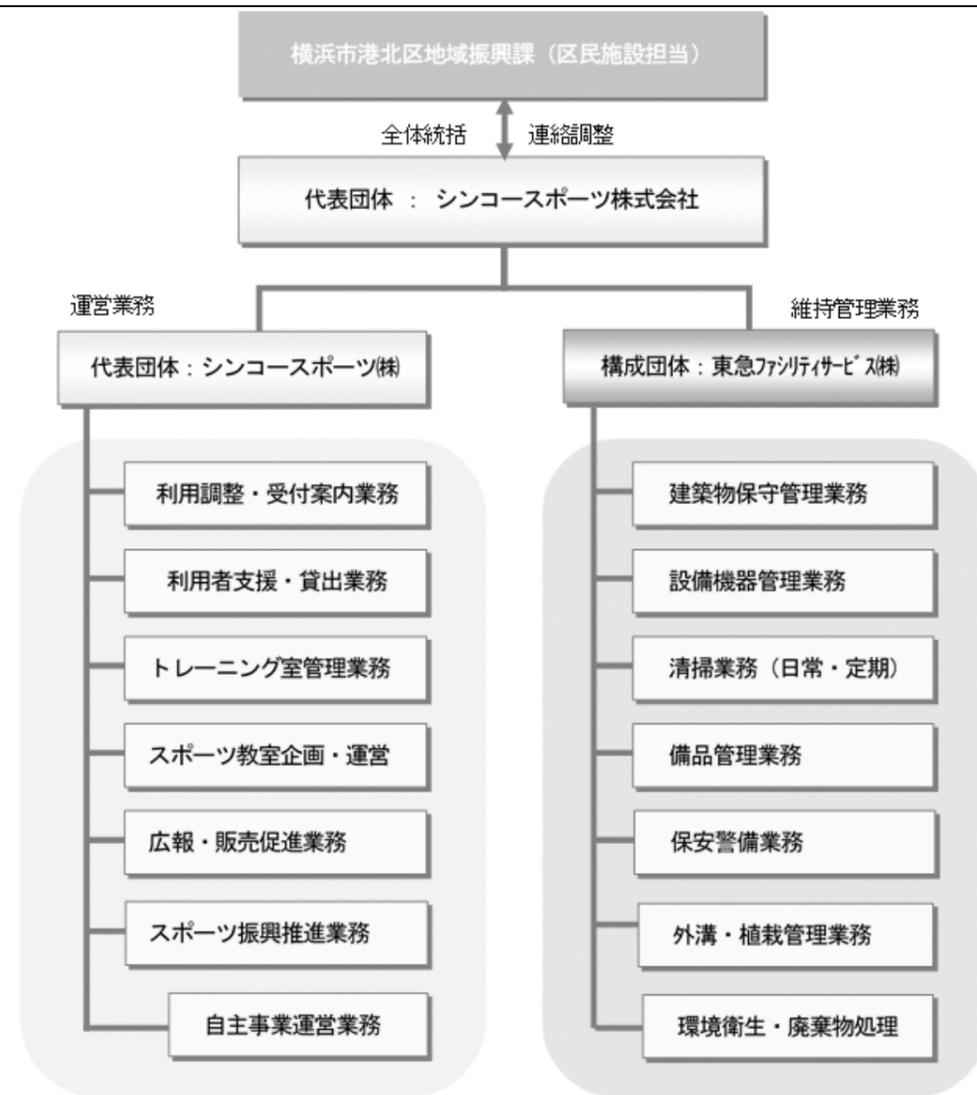
職 責	配置ポスト	所属数	雇用形態	所属先
総括責任者（所長）		1	社員	シンコースポーツ
副責任者（副所長）	1～3	2	社員	シンコースポーツ
管理運営職員		3	社員	シンコースポーツ
受付・案内スタッフ	1～2	1 2	パート	シンコースポーツ
トレーニングスタッフ	1～2	1 2	パート	シンコースポーツ
テニスコートスタッフ	1	2	パート	シンコースポーツ
教室指導員	随時	1 4	パート	シンコースポーツ
維持管理他業者	巡回	1	社員	東急ファシリティサービス
清掃業スタッフ	1	2	パート	東急ファシリティサービス

3. 人材確保・支援体制

シンコースポーツが関東・甲信圏を核に抱える2,000名を超える人材の中から最も適正な人員を選択し配置するとともに、緊急事態等発生時には近隣施設より多くの人員が応援に駆け付けるバックアップ体制を整えます。

東急ファシリティサービスが行うビルやマンションをはじめとする様々な施設設備の管理運営・調査診断に従事する、6,000名を超えるスタッフ及び建物管理に必要な様々な有資格者の中から、施設の特性に合わせた資格者を配置し安全な施設維持管理に貢献します。緊急時には区内：30棟、市内：550棟の管理施設から迅速に応援が駆け付けるバックアップ体制を整えます。

運営体制



職員配置体制

職 責	配置ポスト	所属数	職 責	配置ポスト	所属数
総括責任者（所長）		1	トレーニングスタッフ	1～2	1 2
副責任者（副所長）	1～4	2	テニスコートスタッフ	1	2
管理運営職員		4	教室指導員	随時	1 4
受付・案内スタッフ	1～2	1 0	清掃業務スタッフ	1	3

4. 従業員教育

利用者（区民）の視線が常に向けられていることを理解し、港北区の代行者として恥ずかしくない対応のとれる、高いスキルと心構えを持った人材を育成します。また誰が対応しても高品質の同じサービスが提供できるよう、高いレベルでの均一化を実現する専門教育を計画的に実施します。

公共スポーツ施設の運営専門事業者として、業務水準を維持し利用者の信頼感を獲得するため、必要な専門資格の取得を奨励します。また有事に備えスタッフ全員に救急法・AED等に関する講習を施します。

5. 労務管理

グループ合計約40名の従業員全てに対し、労働関連法令にかなう労働環境を提供できるよう、全社的な内部規律・規則の整備とともに、現地スタッフの労働環境（就業状況・賃金・人員配置など）に留意するとともに、モチベーション低下などの運営上のマイナス要素に対しても適正に対処します。

各社の就業規則に準拠し、無理のない人員配置及び労働時間管理を行います。1日8時間、週40時間を規定とし、36協定を届出ることにより法定労働時間及び変形労働時間制による労働時間を延長することを可能とします。

「従業員の安全と健康の確保」が継続的な事業活動に欠かせないとの認識のもと、安全で快適な職場と個人の健康を実現するための活動を推進することを基本方針に掲げ、定期的な施設巡回を実施し、職場の安全衛生の維持・向上を図るなど、職場をベースとした活動を展開します。

4. 従業員教育

- ① 日常の業務研修・定期的な社内合同研修により専門スキルの向上に努めるとともに有事に備え救急法・蘇生法等の講習を随時実施しました。
- ② 「共通eラーニングシステム」を活用したステップアップ方式の研修を行うことでスタッフスキル&モチベーション向上を実現しました。
- ③ 外部研修機関（UFJセミナー）を活用し、特にマネジメントスキル向上に注力した研修を行いました。

5. 労務管理

- ① 構成各社の就業規則に準拠し、1日8時間、週40時間を規定とした無理のない人員配置及び労働時間管理を行いました。
- ② 36協定届出・変形労働時間制等、関連法令にかなう労働環境を提供しました。
- ③ 責任者等による明るい職場づくりにより、スタッフのモチベーション低下などの運営上のマイナス要素に対しても適正に対処しました。
- ④ エリア管理者による定期的な巡回指導、災害時安全キットの配置により職場の安全衛生の維持・向上を図るとともに、健康診断の受診によりスタッフ個人の健康確保も推進しました。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

1. 港北スポーツセンターの設置目的・役割を十分に認識し、「横浜市スポーツ施設条例・同施行規則」等の関係法令に基づいた管理運営、利用許可業務を行います。また上記条例等より判断し、正当な理由がない限り（信条・性別・年齢・職業・社会的身分などにより）施設の利用を拒否・制限することの無いよう留意します。
2. 特定の団体による既得権的な独占利用を排除するなど、透明性のある公平な利用の確保を促進します。利用予約・許可承認は原則として「横浜市民利用施設予約システム」を活用し、システム対象外のものは先着順を原則としつつ、同時に申請があった場合には抽選等公平かつ明確な説明が可能な方法により決定をします。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 平等・公平な施設運営を継続させるために、「平等利用に関するチェックリスト」を作成し、統括責任者による定期的な履行確認と改善を行います。また新たな利用システムや利用規定の策定、利用調整会議の実施等、区民の平等利用の実現のためにより効果的な対応を検討し実践します。
2. 窓口・電話等において、平等・公平な対応が確保できるよう、スタッフの教育研修・意識啓蒙に努めます。特にハンディキャップのある方々に対しては内閣府発行の「公共サービス窓口における配慮マニュアル」等に基づいた対応により不当な差別的扱いをしないよう配慮します。
3. 全ての区民に対し、有益な情報を公平に伝達することができるように、施設掲示板やホームページを活用したリアルタイムな情報伝達と、メール等双方向の伝達ツールによる情報の収集を行います。また、横浜市民利用施設予約システムを活用し、施設の予約状況を適切に区民へと伝えます。
4. 横浜市スポーツ施設条例第14条・施行規則第11等に基づき、社会福祉・学校教育団体や、障害者等の施設利用者に対し、利用料の減免措置を行います。また同様に、市の定める条件を満たす団体に対し事前の利用承認を行います。減免や優先利用を承認するにあたっては、その規定を利用者に十分周知するとともにスタッフ教育を徹底し、適正な対応に努めます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 趣旨

1. 横浜市スポーツ施設条例等に等に基づいた適切な管理運営・利用許可を行うとともに、正当な理由がない限り（信条・性別・年齢・職業・社会的身分などにより）施設の利用を拒否・制限をしない運営を行いました。
2. 公平な利用を確保するため「施設予約システム」を活用した申込み受付を原則とし、対象外のものは先着・抽選等公平かつ明確な説明が可能な方法により決定しました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 「平等利用に関するチェックリスト」を作成し責任者による履行確認と改善を行いました。
2. 公平な接客対応が確保できるよう、スタッフの教育研修・意識啓蒙に努めます。特にハンディキャップのある方々に対しては「公共サービス窓口における配慮マニュアル」等に基づいた対応により不当な差別的扱いをしないよう配慮しました。
3. 全ての区民に対し、公平に情報を伝達することができるように、施設内掲示板、広報誌へ掲載により平等に伝達致しました。
 - ・ホームページの開設
 - ・twitterの活用
 - ・館内ポスター
 - ・屋外掲示板
4. 横浜市スポーツ施設条例や地方自治法に基づき、市の定める条件を満たす団体に対し利用料の減免を承認しました。実施に際しては、全スタッフへの教育を徹底し適正な対応を行いました。

4 施設の効用の最大限発揮について

1. 提供するサービスの向上を図り、利用者満足度の高い運営を行うために、実際に「利用者が何を望んでいるのか」を正確に把握したうえで、そのニーズを反映した ①「利便性を向上させるサービス」②「付加価値性の高いサービス」③「有益な情報を提供するサービス」を提供することで、利用者の満足度を高め、多くの人々が何度も訪れる施設をつくります。
2. 利用者サービス向上のために、新たな事業や各種システムの変更を行う必要がある場合は、施設の設置目的や各種条例範囲に抵触しないよう留意します。また、営業時間・料金の変更等、条例の改正が必要となる提案に関しては、必ず事前に市（区）と協議の上、市の承認・市議会の議決を得た内容のみを実施します。
3. 満足度の高いサービスを提供するため、把握した意見・要望をスタッフ間で協議した上で、その要望を形にしていきます。利用者からの意見・要望は、施設の質を高める「情報の宝庫」であるという認識のもと、利用者の生の声を聞き、迅速な対応を行います。
4. 利用者とのコミュニケーションを図り、運営協議会の開催やヒアリング・アンケート・お便り箱の設置等で利用者のニーズを把握します。把握した意見・要望は、日々のミーティングで協議し、実現の可能性を判断します。実現性の高いものは、実施日を明確に公表し、迅速に準備・サービス提供を行います。サービス提供後は、その評価と満足度の調査を行い、その後の運営に反映させます。

4 施設の効用の最大限発揮について

1. サービスの向上について
 - ① 利便性を向上させるサービス
 - ・物販、レンタル品の充実
 - ・専用レンタルロッカーの貸出
 - ・飲食物の販売
 - ・トレーニング初回講習の随時実施
 - ・教室予約システム、クレジット決済システムの導入・改善
 - ・さわやか備品貸出業務
体育協会所有のさわやか備品（無料貸出スポーツ備品）の備品状況の確認を適時行い。さわやかスポーツ普及委員と連携を取り、破損品の早急なを対処を行う安定した貸し出しをしました。
 - ② 付加価値性の高いサービス
 - ・施設利用回数券サービス率の向上
前管理者では10回分の料金で11回利用であった回数券を、5回分の料金で6回分の利用としました。また、回数券や駐車場プリペイドカードの有効期限を毎年度末までではなく、指定管理任期満了の平成32年度末までとしました。
 - ・体験教室として無料にて教室を実施しました。
 - ③ 有益な情報を提供するサービス
 - ・ホームページ更新による、タイムリーな情報提供を心がけました。
 - ・当日のテニスコートコンディション状況をこまめにアップロードすることで信憑性が以前より高まりました。
 - ・SNSを活用した混雑状況、施設情報を発信しました。
 - ④ 利用者アンケート（年度末総合・教室参加者・イベント参加アンケート）の実施や意見箱「利用者の声」、ホームページの「問い合わせフォーム」等により利用者のニーズを把握し、把握した意見・要望はミーティングで協議し実現の可能性を判断しました。
 - ⑤ トレーニング室、窓口、教室開・閉講式等において利用者へのヒアリングを行うことで、率直な意見・反応の収集に努めました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

1. 施設の魅力・サービス向上策を利用者に認知させ、利用の促進につなげていく「PR・広報活動」を充実させます。PRを行うにあたっては、利用する媒体の特性を理解し、(一定の媒体に偏ることのない) 効果的な組み合わせによって多くの区民に対し情報を伝達されるよう工夫をし、施設・事業の認知度を高めていきます。
2. 効果的な広報・宣伝活動を行なっていくために、施設利用者に発信するもの(計画A)、区内に対して発信するもの(計画B)、区を越え広域に発信するもの(計画C)に分類をし、活動を分かりやすく整理をしながら実践します。

イ 具体的取組内容(実施事項)

計画	媒体	内容
広報計画 A 	施設利用者に発信	<ul style="list-style-type: none"> パンフレット、チラシ配布 館内でのポスター掲示 機関誌の発行 直接説明やロコミ効果 「情報コーナー」の運営
	区内に対して発信	<ul style="list-style-type: none"> 広報よこはま港北版掲載 区内重要連携先等 区内広報掲示板の活用 鉄道・バスでの広告 区内企業へのPR 職員組合や互助会へPR
	区を越え広域に発信	<ul style="list-style-type: none"> オリジナルホームページの充実 マスメディアへの投げかけ 新聞折り込み ニューメディアの活用
	広報の活用は最も効果的 	

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

ア 趣旨

1. 区民に対する直接的なPR及び関連団体(大会関係者・各種スポーツ協会等)へのPRなど双方に注力した活動を行いました。またスポーツ推進委員との共同PR(合同チラシ)や区体育協会シンポジウムへの協賛(施設名掲載)も実施しました。
2. 前管理者が活用していたツールの広告効果を評価し(配布部数・エリア及び集客効果等)、その結果を参考に効率的にPRができる手段を選択し実施しました。

イ 具体的取組内容(実施事項)

1. 広報活動A(主に施設利用者に対し発信)

- ① パンフレットの作成
- ② 各利用スペースの利用案内
- ③ 教室募集案内
- ④ イベントや重要事項のポスター掲示(館内・屋外)
- ⑤ 教室内で口頭説明実施(講師の協力も)
- ⑥ 館内掲示板をジャンルごとにスペースを分け、見やすく工夫(施設・サークル紹介・協会関連・大会関連・行政関連など)

2. 広報活動B(主に区内に対し発信)

- ① 公的広報(広報よこはま港北区版、楽・遊・学、ココめる、横浜カレンダー)
- ② 区体協イベント時、地域ケアプラザ、地区センター等にパンフ配布
- ③ 区役所内広報ブースにチラシ設置

3. 広報活動C(広域に発信)

- ① 施設ホームページ作成・拡充(ニーズに応じたページ展開)
- ② メールによる問い合わせ受付
- ③ 区役所HPのスポーツ施設ガイドページのトップに掲載
- ④ ケーブルテレビ(イッツコム)へ各イベント情報提供
- ⑤ イベント時、タウンニュース・ぱどに取材依頼
- ⑥ 施設オリジナルツイッターアカウント作成、発信

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

1. 体育室・研修室においては、エアロビクスやヨガなどのフロアプログラムや、球技・武道・幼児体操などの様々なスポーツプログラムを実施します。
屋外においては、各年代に対するテニスプログラムを実施します。
2. 「スポーツ振興・健康」「いきがい」「きづな」の3つのテーマにフォーカスした事業を現実的な計画で展開します。またニーズの変化に適宜対応して内容の更新を図り、いつまでも利用者に喜ばれる教室展開を図ります。

イ 具体的取組内容（実施事項）

実施場所	事業内容（講座・イベント）の一例
 <p>第3体育室・研修室 等</p>	<p>「スポーツ振興」要素の事業</p> <p><< フロア 部門 >> ・エクササイズ教室 エアロビクス・ヒップホップ ヨガ・ピラティス・太極拳 サーキットプログラム 等</p>
 <p>第1・第2体育室 等</p>	<p>「健康づくり」要素の事業</p> <p><< アリーナ部門 >> ・ボールゲームプログラム 卓球・バドミントン・バレー 等 ・その他 健康体操・空手 等</p>
 <p>テニスコート</p>	<p><< フィールド部門 >> ・テニスプログラム キッズ・一般・シニア 等 ・その他 出張指導・ウォーキング 等</p>
 <p>屋内・屋外各施設</p>	<p>「いきがいづくり」要素の事業</p> <p><< アリーナ・フロア・フィールド部門 >> ・ダンスプログラム 社交ダンス・フラダンス 等 ・ボールゲームプログラム ・シニア、ベビー、親子体操 等</p>
 <p>屋内・屋外各施設</p>	<p>「きづなづくり」要素の事業</p> <p><< 大会・イベント 部門 >> ・大会、イベント等 各種スポーツ大会 ・有名選手によるクリニック ・スポーツフェスティバル 等</p>

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

1. 体育室・研修室においては、エアロビクスやヨガなどのフロアプログラムや、球技・武道・幼児体操などの様々なスポーツプログラムを実施しました。
屋外においては、各年代に対するテニスプログラムやノルディックウォーキングを実施しました。
2. 受講者へのアンケートや利用者・講師への聞き取りで収集した生の声を参考に内容の改善を随時行いました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 事前申込み教室
 - ① 高齢者向け健康教室（延べ開催数：67 教室、延べ参加者数 3,254 人）
・マイペース健康・チャレンジ健康・転倒骨折予防・頭と体の体操
 - ② 体操教室（延べ開催数：285 教室、延べ参加者数 8,367 人）
・太極拳・女性健康・ヨガ・リフレッシュセルフマッサージ・骨盤体操
 - ③ ダンス系教室（延べ開催数：196 教室、延べ参加者数 4,264 人）
・フラダンス・社交ダンス・ラテンダンス
 - ④ 球技系教室（延べ開催数：65 教室、延べ参加者数 2,571 人）
・バドミントン・卓球
 - ⑤ テニス教室（延べ開催数：253 教室、延べ参加者数 5,211 人）
・初心者向け・中上級向け・キッズ向け・ジュニア向け
 - ⑥ ベビー/親子教室（延べ開催数：198 教室、延べ参加者数 7,465 人）
・ベビーマッサージ・産後のまま向けフィットネス・親子体操・英語リトミック
 - ⑦ こども向け教室（延べ開催数：256 教室、延べ参加者数 6,635 人）
・幼児体操・ジュニアバドミントン・フットサル・ヒップホップ・空手など
2. 当日参加型教室（延べ開催数：669 教室、延べ参加者数 15,750 人）
・エアロビクス・ヨガ・ピラティス・バランスボール・リズムボクシング・太極拳
・バレーボール・バスケットボール・フットサル・テニスなど
3. 文化系教室（延べ開催数：81 教室、延べ参加者数 710 人）
・絵手紙・ハワイアンキルト・英会話
4. フィールド系教室（延べ開催数：31 教室、延べ参加者数 372 人）
・ノルディックウォーキング

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対するの支援策

ア 趣旨

1. 多様化するスポーツニーズに対応するため、スタッフにはただの管理人ではない、スポーツコンシェルジュの機能を持たせます。
2. ソフトな対応で利用案内を行うとともに、スポーツ・健康づくりに関するあらゆる相談に応えるワンストップサービスを提供することで、施設の顔(=区の顔)としてのホスピタリティあふれるサービス提供を実現します。

イ 具体的取組内容(実施事項)

1. スポーツデーの実施

スポーツをしたくても仲間が集まらないといった悩みを持つ方に対し、〇〇〇デーとしてその場と仲間を提供します。毎回1つの競技テーマを定め同じ趣向を持つ人々が集まり、楽しむことのできる環境を整えます。

2. 対戦相手のマッチング事業

所定の競技のトーナメント・リーグ戦を企画し(ミズキークップ等)、利用団体・個人へ参加を呼びかけて行きます。同じ目的で使っている団体・サークル間の交流による地域コミュニティづくりのサポートにも繋がります。

3. トレーニング初心者講習会の随時実施

トレーニングに興味はあるがきっかけがつかめない「潜在的な利用者」を掘り起こすため「トレーニング初心者講習会」を定期・随時に開催します。講習内容は30分程度とし利用への抵抗感を与えない工夫をします。

4. ワンポイントレッスン(無料体験教室)の実施

新既利用者の獲得とリピーター化による定着率の向上を目指して、定期的なワンポイントレッスン(無料体験教室)を実施します。混雑時は実施を取りやめるなど、一般利用者に影響の出ない運営を行います。

5. 空き時間帯の通知サービス

前日及び当日の段階で専用利用予約のっていない施設の情報を、メールやソーシャルメディア(Twitter, Facebook)を通じて一般利用者や子どもたちに通知します。子どもへの周知には、保護者の許可のもと実施します。

ア 趣旨

1. 多様化する区民ニーズに対応するため、スタッフはただの管理人ではないスポーツコンシェルジュの意識を持った対応とサービス提供を心がけました。
2. 施設主催事業以外の問い合わせにもできる限りの対応を行いました。
 - ・近隣施設の活動紹介
 - ・近隣施設アクセス案内

イ 具体的取組内容(実施事項)

1. スポーツデーの実施(延べ開催数:669回、延べ参加者数15,750人)

「〇〇〇〇タイム(当日教室)」として通年プログラムを実施しました。フロア系のプログラムのほかに各種球技タイムを設定し、当日集まったメンバーでグループ分けを行いゲーム中心に展開しました。

2. 対戦相手のマッチング事業
未実施

3. トレーニング初心者講習会の随時実施

対象者来館の都度、随時トレーニング講習を提供しました。

4. ワンポイントレッスンについて(延べ開催数:46回、延べ参加者数230人)

ストレッチタイム、セラバンドタイム等の無料レッスンを定期開催しました。毎回定員(5名)を超える参加希望者がいたため、通常利用者の迷惑とならないよう使用するスペースに配慮しながら活動しました。

5. 空き時間帯の通知サービス

ソーシャルメディア(Twitter)を通じて施設の混雑状況や利用状況をリアルタイムに通知しました。

<p>6. 健康サポートの実施</p> <p>利用者個人の体質に応じた適切な健康づくり指導を行うために、身体成分測定装置を活用した健康サポートサービスを実施します。測定された利用者の複数項目に渡る身体データをもとに、スタッフが利用者へのカウンセリングを行い、その人に最適な運動・健康づくりのアドバイスを行います。</p> <p>7. 公衆無線LAN環境の整備</p> <p>ノートパソコンやスマートフォンの急速な普及に伴い、スポーツの世界においてもインターネットからの情報収集は一般的なものとなっていることから、スポーツセンター内にWi-Fiスポット（無線LANによるネット接続サービス）を整備し、リアルタイムな情報収集のできる環境を整えます。</p> <p>8. 使いやすい施設にするための修繕・改修・備品導入</p> <p>トイレへのウォシュレットの設置、内壁塗装の実施、冷風機の導入など、利用者の不便を解消するための施設修繕や備品導入を検討・実施します。またテニスコートにおいて、排水改良型土壌の検証を行うなど、天候不順による利用機会の逸失を低減させる検討していきます。</p> <p>9. エクササイズメニューの掲示</p> <p>教室開催時以外でも、いつでも気軽に運動を行うことができるよう、施設の壁面及び館内に、ウォーキング・ストレッチ・健康体操等のメニューが記載されたポスター掲示を行います。また同内容のチラシを作成し施設の利用者へ配布をして、運動の浸透を図ります。</p> <p>10. ニュースポーツの紹介・普及</p> <p>市（区）・スポーツ推進委員・体育協会と連携し、情報コーナーやホームページにおいて、センターで実施可能なニュースポーツの情報を紹介していきます。また事業収益などを活用して必要備品を充実させます。</p>

<p>6. 健康サポートの実施</p> <p>利用者個人の体質に応じた適切な健康づくり指導を行うために、身体成分測定装置を活用した健康サポートサービスを実施しました。測定された利用者の複数項目に渡る身体データをもとに、スタッフが利用者へのカウンセリングを行い、その人に最適な運動・健康づくりのアドバイスを行いました。</p> <p>7. 公衆無線LAN環境の整備</p> <p>スポーツセンター内にWi-Fiスポット（無線LANによるネット接続サービス）を整備する為、関係機関や関連業者と開設準備に向けた打ち合わせを行いました。</p> <p>8. 使いやすい施設にするための修繕・改修・備品導入</p> <p>トイレへのウォシュレットの設置、更衣室への空気清浄機の導入など、利用者の不便を解消するための施設修繕や備品導入を実施しました。またテニスコートにおいて、排水改良型土壌の検証を行い、天候不順による利用機会の逸失を低減させる為、改修工事を行いました。</p> <p>9. エクササイズメニューの掲示</p> <p>教室開催時以外でも、いつでも気軽に運動を行うことができるよう、トレーニング室の壁面に、ストレッチのメニューが記載されたポスター掲示を行いました。また同内容のチラシを作成し施設の利用者へ配布をして、運動の浸透を図ります。</p> <p>10. ニュースポーツの紹介・普及</p> <p>市（区）・スポーツ推進委員・体育協会と連携し、情報コーナーやホームページにおいて、センターで実施可能なニュースポーツの情報を紹介しました。また事業収益などを活用して必要備品を充実させました。</p>
--

(4) 自主事業計画

<p>ア 趣旨</p> <p>1. 生涯にわたりスポーツに親しみ、健康な生活をおくる「スポーツで育む地域とくらし」の推進をさらに加速させるため、通常の施設サービスを補完し、施設の持つ能力の最大化をはかる様々な自主事業を実施します。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>1. 物販・レンタルの充実 シャトル、ボール、タオルといった簡易なものから、シューズ・ラケット・ウェア一等本格的なものまで様々な販売品やレンタル品を用意し、利用者が手ぶらで来てスポーツが楽しめる、質の高いスポーツ環境を整えます。</p> <p>2. 専用レンタルロッカーの貸し出し 個人・団体専用ロッカーの貸出サービスを実施し、手ぶらで施設にやってこられる環境を整えます。なお、トラブルを防止するためロッカー貸出時には利用者情報の登録を行うなど、安全管理に配慮した運営を行います。</p> <p>3. 飲食物の販売 福祉団体や地域のボランティアと連携し、障害者作成のパン・クッキー等授産品の販売を定期的に行います。</p> <p>4. 地域への出張指導の実施 地元の公民館等、地域に出向いた出張運動指導を行います。また区内の団体・企業からの依頼も受け付け、健康運動指導士等の専門指導者を派遣してスポーツ・健康づくり指導を行います。</p> <p>5. アスリートイベント・講演会の実施 オリンピアン・パラリンピアンによる講演会や元プロ選手によるスポーツクリニック教室、スポーツ界の著名人を招いたイベントや講演会を開催し、区民のスポーツへの意識向上・きっかけづくりに貢献します。 体育協会・学校体育会などの連携も図りながら、小学生・中学生を中心に高度な技術に直接触れることにより、スポーツに対する魅力や本人の意欲を高め、未来のトップアスリートの育成を目指します。</p>
--

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<p>ア 趣旨</p> <p>1. 生涯にわたりスポーツに親しみ、健康な生活をおくる「スポーツで育む地域とくらし」の推進をさらに加速させるため、通常の施設サービスを補完し、施設の持つ能力の最大化をはかる様々な自主事業を実施しました。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>1. 物販・レンタルの充実 シャトル、ボール、タオルといった簡易なものから、シューズ・ラケット・ウェア一等本格的なものまで様々な販売品やレンタル品を用意し、利用者が手ぶらで来てスポーツが楽しめる、質の高いスポーツ環境を整えました。</p> <p>2. 専用レンタルロッカーの貸し出し 個人・団体専用ロッカーの貸出サービスを実施し、手ぶらで施設にやってこられる環境を整えました。なお、トラブルを防止するためロッカー貸出時には利用者情報の登録を行うなど、安全管理に配慮した運営を行いました。</p> <p>3. 飲食物の販売 福祉団体や地域のボランティアと連携し、障害者作成のパン・クッキー等授産品の販売を定期的に行いました。</p> <p>4. 地域への出張指導の実施 未実施</p> <p>5. アスリートイベント・講演会の実施 ラクビーワールドカップに向け、著名人の講演会実施に向けた打ち合わせを実施しました。</p>
--

5 施設管理について

1. 安心で効率的な維持管理業務を実現するには、関係法令・館内規則や施設の利用状況などを考慮することが大切であり、「なぜ 保守が必要なのか」「なぜ修理が必要なのか」という原点を理解することが最も重要です。
2. 更に、安全性（S）、経済性（E）、快適性（C）、環境性（E）の4つの項目に関して適切な検知をする必要があります。当グループでは、保有するノウハウを最大限発揮し、市民の貴重な財産である“ファシリティ”を将来に渡り堅持するとともに、大切に次の世代へ引き継いでいきます。
3. 当グループは、次の5項目を維持管理の基本的な考え方ととらえ、さまざまな手法により、安心で安全な施設、快適な空間の創造を実現します。

1 安全を最優先にした維持管理を実施します。
 利用者が安全で快適に利用できるように安全面を最優先したメンテナンス計画を立て有資格者の指導のもと確実に実施します。

2 効率的な維持管理を実現します。
 エネルギー効率向上手法を取り入れ、設備機器を有効に活用し効率化を図ります。自社管理を中心とした、効率的なメンテナンス計画を立て実施します。

3 施設の快適性向上を目指します。
 健康に配慮した室内空間の確保や、温度・湿度など快適な環境を提供することにより機能性向上を実現します。

4 環境に与える影響を最小限に抑える維持管理をします。
 省エネ診断によるエネルギー消費量の削減やグリーン購入を確実に実行し、気球温暖化対策・環境負荷低減を前提とした維持管理を行います。

5 長期耐用化、長寿命化がはかれる維持管理をします。
 LCC（ライフサイクルコスト）の適正化に加え、中・長期修繕計画を策定し、事後保守から予防保全に切り替えた維持管理を行います。

ア 趣旨

1. 関係法令・館内規則や施設の利用状況などを考慮し「なぜ点検・修繕が必要なのか」を理解した維持管理・保守点検を行いました。
2. 安全性、経済性、快適性、環境性の向上及び施設の長寿命化を目的として維持管理・保守点検を実施しました。

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

当グループの設備スタッフが、毎月定期的に施設の巡回点検を行い経年劣化等による事故防止に努めます。特に外壁のはく離や漏水、漏電などで利用者の安全が損なわれることが無いよう施設の安全性を保ちます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

定期自主点検 点検項目	頻度 回数	実施月											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
館内日常清掃	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
屋外日常清掃	随時	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
床面洗浄ワックス塗布	4回/年		●			●			●			●	
床面洗浄	4回/年	●			●			●			●		
カーペットクリーニング	1回/年			●			●			●			●
窓ガラス清掃	4回/年			●			●			●			●
廃棄物分別・集積	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
害虫防除	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
植栽等整備	1~3回/年			●			●						●
廃棄物処理	通年	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
設備巡回点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
配電・分電盤・電話設備点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
照明設備点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
受変電設備非常用発電機点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
受変電設備非常用発電機清掃	1回/年											●	
空調フィルター清掃	4回/年			●			●			●			●
自動ドア保守点検	3回/年		●				●				●		
消防設備点検（機器・総合）	2回/年			●						●			
受水槽清掃	1回/年											●	
簡易専用水道検査	1回/年											●	
飲料水水質検査	1回/年											●	
給湯器点検	1回/年											●	
排水管高圧洗浄	1回/3年											●	
体育機器保守点検	1回/年							●					
観覧席保守点検	1回/年							●					
機械警備	通年	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(1) 施設の点検計画

ア 趣旨

当グループの設備スタッフが、毎月定期的に施設の巡回点検を行い経年劣化等による事故防止に努めました。特に外壁のはく離や漏水、漏電などで利用者の安全が損なわれることが無いよう施設の安全性を保ちました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

定期自主点検 点検項目	頻度 回数	実施月											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
館内日常清掃	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
屋外日常清掃	随時	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
床面洗浄ワックス塗布	4回/年		●			●			●			●	
床面洗浄	4回/年	●			●			●			●		
カーペットクリーニング	1回/年			●			●			●			●
窓ガラス清掃	4回/年			●			●			●			●
廃棄物分別・集積	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
害虫防除	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
植栽等整備	1~3回/年				●			●					●
廃棄物処理	通年	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
設備巡回点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
配電・分電盤・電話設備点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
照明設備点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
受変電設備非常用発電機点検	12回/年	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
受変電設備非常用発電機清掃	1回/年											●	
空調フィルター清掃	4回/年			●			●			●			●
自動ドア保守点検	3回/年		●				●				●		
消防設備点検（機器・総合）	2回/年			●						●			
受水槽清掃	1回/年											●	
簡易専用水道検査	1回/年											●	
飲料水水質検査	1回/年											●	
給湯器点検	1回/年											●	
排水管高圧洗浄	1回/3年											●	
体育機器保守点検	1回/年										●		
観覧席保守点検	1回/年										●		
機械警備	通年	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(2) 修繕計画

<p>ア 趣旨</p> <p>1. 港北スポーツセンターは、昭和 60 年 2 月の開設後約 30 年が経過したことから、今後さまざまな設備故障や不具合などが出てくることと予想されます。これまで蓄積した豊富な維持管理経験・データ等から、給排水設備や空調設備における不具合の可能性が最も高いと考えています。当グループの予防保全的対応により、可能な限りの長寿命化を図っていきます。</p> <p>2. 施設の中期保全計画を策定し、経年劣化による設備や躯体の想定寿命に備えます。また短期的な視野で見た「その場だけの措置・対応」ではなく、日常・定期点検で積み上げた情報をデータベース化し、修繕費が 1 件 100 万円を超える事案に対しては、迅速に貴区担当者に報告し、来るべき時期に備えた管理を行います。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>1. LCM（ライフサイクルマネジメント）の考えに従い、中期保全（改善）計画の策定と運用を実施し、施設の機能性向上や快適な環境の提供に活用します。さらに、年度ごとの計画に基づくメンテナンスの結果、修繕の必要な部位を確認し、優先度及び費用対効果を勘案し計画の見直しを行います。</p> <p>2. 修繕の必要な項目を明確にした後、修繕の難易度、金額に応じ、港北区が負担する大規模な修繕（100 万円以上の修繕）は、次年度予算申請時期に協議を行います。しかし、可及的に対応を要する場合は、指定管理者の責務として一時的な処理・対応を行います。</p> <p>3. 予防保全を計画的に行うことにより、「摩擦故障期」における「故障率の低下」を実現し、機能を維持しながら機器の長寿命化・修繕費の減少を図ります。また「ストックマネジメント」の考え方を取り入れ、予備の備品・必要な修理部品を事前に在庫しておくことで、摩耗の進行緩和や修繕等による利用機会の損失防止にも努めます。</p>

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<p>ア 趣旨</p> <p>1. 築 30 年と老朽した施設において、予防保全的な修繕対応により不具合の発生を防止し、可能な限りの長寿命化を図りました。</p> <p>2. 場当たりの短期的対応ではなく、日常の維持管理データや豊富な維持管理経験に基づく予測と対応により、経年劣化による設備や躯体の想定寿命に備えました。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>① 日常・定期のメンテナンス結果に基づき、修繕の必要な部位を確認するとともに、優先度及び費用対効果を勘案して修繕計画を立案・実施を行いました。</p> <p>② 予防保全を計画的に行うことにより、「摩擦故障期」における「故障率の低下」を実現し、機能を維持しながら機器の長寿命化・修繕費の減少を図りました。</p> <p>修繕の実施状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>修繕箇所</th> <th>実施期間</th> <th>主な修繕の内容</th> <th>修繕費用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>トレーニング室</td> <td>4 月～3 月</td> <td>マシン修理等</td> <td>¥635,860</td> </tr> <tr> <td>テニスコート</td> <td>4 月</td> <td>間仕切ネット補修工事</td> <td>¥108,000</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>6 月</td> <td>受水槽天板全面補修工事</td> <td>¥198,720</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>6 月</td> <td>非常用発電機運転時計交換工事</td> <td>¥166,860</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>7 月</td> <td>加圧ポンプユニット更新工事</td> <td>¥2,019,600</td> </tr> <tr> <td>女子トイレ</td> <td>5 月</td> <td>女子トイレ内フラッシュバルブ修理</td> <td>¥21,600</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>8 月</td> <td>給湯器配管修理</td> <td>¥267,840</td> </tr> <tr> <td>テニスコート</td> <td>7 月</td> <td>コートローラー修理</td> <td>¥65,000</td> </tr> <tr> <td>テニスコート</td> <td>9 月</td> <td>コート改修工事</td> <td>¥5,724,000</td> </tr> <tr> <td>テニスコート</td> <td>10 月</td> <td>両面ポール時計交換工事</td> <td>¥457,380</td> </tr> <tr> <td>トイレ</td> <td>9 月</td> <td>男女トイレウォシュレット交換工事</td> <td>¥700,000</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>12 月</td> <td>2 階給湯器配管漏水修理</td> <td>¥27,000</td> </tr> <tr> <td>男子トイレ</td> <td>1 月</td> <td>男子トイレ小便器センサー交換</td> <td>¥136,080</td> </tr> <tr> <td>多目的トイレ</td> <td>3 月</td> <td>多目的トイレ便器交換工事</td> <td>¥91,800</td> </tr> <tr> <td>排水管</td> <td>3 月</td> <td>排水管詰まり除去</td> <td>¥338,580</td> </tr> </tbody> </table>	修繕箇所	実施期間	主な修繕の内容	修繕費用	トレーニング室	4 月～3 月	マシン修理等	¥635,860	テニスコート	4 月	間仕切ネット補修工事	¥108,000	機械室	6 月	受水槽天板全面補修工事	¥198,720	機械室	6 月	非常用発電機運転時計交換工事	¥166,860	機械室	7 月	加圧ポンプユニット更新工事	¥2,019,600	女子トイレ	5 月	女子トイレ内フラッシュバルブ修理	¥21,600	機械室	8 月	給湯器配管修理	¥267,840	テニスコート	7 月	コートローラー修理	¥65,000	テニスコート	9 月	コート改修工事	¥5,724,000	テニスコート	10 月	両面ポール時計交換工事	¥457,380	トイレ	9 月	男女トイレウォシュレット交換工事	¥700,000	機械室	12 月	2 階給湯器配管漏水修理	¥27,000	男子トイレ	1 月	男子トイレ小便器センサー交換	¥136,080	多目的トイレ	3 月	多目的トイレ便器交換工事	¥91,800	排水管	3 月	排水管詰まり除去	¥338,580
修繕箇所	実施期間	主な修繕の内容	修繕費用																																																													
トレーニング室	4 月～3 月	マシン修理等	¥635,860																																																													
テニスコート	4 月	間仕切ネット補修工事	¥108,000																																																													
機械室	6 月	受水槽天板全面補修工事	¥198,720																																																													
機械室	6 月	非常用発電機運転時計交換工事	¥166,860																																																													
機械室	7 月	加圧ポンプユニット更新工事	¥2,019,600																																																													
女子トイレ	5 月	女子トイレ内フラッシュバルブ修理	¥21,600																																																													
機械室	8 月	給湯器配管修理	¥267,840																																																													
テニスコート	7 月	コートローラー修理	¥65,000																																																													
テニスコート	9 月	コート改修工事	¥5,724,000																																																													
テニスコート	10 月	両面ポール時計交換工事	¥457,380																																																													
トイレ	9 月	男女トイレウォシュレット交換工事	¥700,000																																																													
機械室	12 月	2 階給湯器配管漏水修理	¥27,000																																																													
男子トイレ	1 月	男子トイレ小便器センサー交換	¥136,080																																																													
多目的トイレ	3 月	多目的トイレ便器交換工事	¥91,800																																																													
排水管	3 月	排水管詰まり除去	¥338,580																																																													

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

1. 施設清掃業務においては、“建築物における衛生的環境の確保に関する法律（ビル管理法）”に準拠した管理計画を立案するとともに、環境マネジメントに沿った運用を行います。建築物環境衛生管理技術者等による指導のもと、最も適切な対応を行います。
2. 日常清掃による“美観の維持”と“利用者の満足度”は、決められた時間に決められたマニュアル通りに作業することだけでは得られません。常にお客様の視点に立ち、動線や施設の使用状況を把握して作業に取り組むことにより、本当の満足を感じる安全・快適で衛生的な環境を提供します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 施設利用者の第一印象につながる管理事務所（受付窓口）やトイレ・更衣室の美観度は特に注意して重点的に清掃します。床が滑りやすい雨の日などはエントランスの拭き取り清掃をこまめに実施し、スタッフによる声掛けや貼り紙などで利用者に注意を促します。
2. 定期清掃および特別清掃（ガラス清掃・床ワックス掛け清掃など）は、休館日や早朝・夜間に実施し、日常清掃とベストミックスした施設の美観を維持するとともに、床材質など施設の保護に努めます。
3. 予防保全を基本として、使用頻度や汚染レベルに応じた清掃方法を選定するとともに、利用者等の利用を妨げないよう業務計画を立案し、効率的な業務を徹底します。
4. 大会やイベント前後等繁忙期には、客席や利用諸室等の清掃を確実かつ効率的に行うための増員体制を構築するほか、作業効率を向上させるための継続的な教育・研修を実施します。
5. 作業実施の有無と品質の確認に関し、品質基準を定めた「清掃チェックシート」を作成し、担当者による日常・定期点検、本社環境プロデューサーによる月次点検等のモニタリングを行い、業務の確実な遂行に努めます。
6. 簡易な清掃業務等の従事者として、高齢者や障害者の雇用を推進します。

5 施設管理について

(3) 清掃計画

ア 趣旨

1. ビル管理法等に準拠した管理計画を立案するとともに、建築物環境衛生管理技術者等による指導のもと環境マネジメントにも沿った最も適切な対応を行いました。
2. 常にお客様の視点に立ち、動線や施設の使用状況を把握して作業に取り組むことにより、本当の満足を感じる安全・快適で衛生的な環境を提供しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 第一印象につながる管理事務所（受付窓口）やトイレ・更衣室の美観度は特に注意して重点的に清掃を行いました。床が滑りやすい雨の日などはエントランスの拭き取り清掃をこまめに実施し、スタッフによる声掛けで利用者に注意を促しました。
2. 定期清掃および特別清掃（ガラス清掃・床ワックス掛け清掃など）は、休館日や早朝・夜間に実施し、日常清掃とベストミックスした施設の美観を維持するとともに、床材質など施設の保護に努めました。
3. 予防保全を基本として、使用頻度や汚染レベルに応じた清掃方法を選定するとともに、利用者等の利用を妨げないよう業務計画を立案し実施しました。
4. 大会やイベント前後等には、施設の清掃を確実かつ効率的に行うための増員を行える体制を整えました。
5. 品質基準を定めた「清掃チェックシート」を作成し、担当者による点検等のモニタリングを行い、業務の確実な遂行に努めました。
6. 簡易な清掃業務等の従事者として、高齢者や障害者の雇用を行いました。

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

みどり豊かな環境を、適切な維持管理を実施することにより守り育て、近隣住民や利用者へ安全で快適な環境と景観を提供します。そして、“植物は生き物である”という観点から、最適な時期に、適切な作業方法による樹木・草花および芝生の維持を行います。また、利用者および施設スタッフの安全確保に十分配慮し、無事故、無災害を目標として植栽管理を実施します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- 高木・低木の花木や果樹木などは、開花期を考慮して毎年観賞に堪える開花や結実を確保できるように管理を行います。また緑地にふさわしい景観と安全面からの見通し確保をはかるため、通路沿いを中心に下枝の除去や間伐を適切に行うとともに、枯れ枝等の早期発見・除去を行い、危険防止に努めます。周縁部においては隣家や交通安全に配慮し作業を実施します。
- 利用者動向や開催する大会・イベント等のスケジュールにも合わせた実施計画を立て、適切な作業時期を明確にします。日常の管理のなかでの状況変化にも留意し、都度最良の状態を提供します。

— 樹木の維持管理は、年間を通して美観の維持と生長のバランスを考慮して実施します —		
<p>—高木剪定・伐採—</p> 	<p>目的</p> <p>単独樹木的美観保持と、組み合わせ植栽されている樹木のバランスをはかるための美観上の目的、通風と日照の向上、病虫害発生や強風や雪による枝折れを防止する生育上の目的により実施します。</p> <p>作業内容</p> <p>通常の剪定は落葉樹の剪定期間に適しており、かつ来館者の少ない1月から3月の冬季に実施しますが、繁茂の激しい樹木については、7月の夏季に実施します。</p> <p>敷地内の樹木特性を生かすため、自然形の美しい樹木、心地よい日陰を創出してくれる樹木は、剪定しないようにします。また、電線や電線、建物を覆っている樹木については、強剪定をして対象物の機能を阻害しないようにします。さらに、枯れ木と景観ならびに機能を阻害する樹木については、伐採を実施します。剪定作業により発生する枝葉は、再利用分を除き区内もしくは近隣のリサイクルプラザ等へ搬出します。太い幹枝はリサイクルセンターへ搬出します。</p>	
<p>—低木剪定・生垣剪定—</p> 	<p>目的</p> <p>樹木を一定の大きさ形に保持し、通風を良くして病虫害を防止する目的で刈込を実施します。</p> <p>作業内容</p> <p>次年の花咲き良くするために、7月から8月にかけて刈込を実施します。剪定作業により発生する枝葉は、区内もしくは近隣の衛生センターへ搬出します。</p>	
<p>—薬剤散布—</p> 	<p>目的</p> <p>害虫等の病害が発生した場合、速やかに発生害虫に適合した薬剤を使用して、決められた希釈倍数の薬剤にて散布作業を実施します。</p> <p>作業内容</p> <p>毛虫類の害虫やウドン粉病などの病害が発生した場合は、速やかに発生害虫に適合した薬剤を使用して、決められた希釈倍数の薬剤にて散布作業を実施します。作業実施に当たっては、風、降雨などの天候条件を考慮して実施します。また、来館者に飛散しないよう、作業範囲内に立ち入らない措置を講じます。薬剤散布は、病虫害の発生時のみの実施とし、環境への配慮から定期的な散布はしません。</p>	

5 施設管理について

(4) 植栽計画

ア 趣旨

- みどり豊かな環境を、適切な維持管理を実施することにより守り育て、近隣住民や利用者や快適な環境と景観を提供しました。
- 植物は生き物であるという観点から、四季に応じた適切な作業方法による樹木・草花等の維持管理を行いました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- 高木・低木の花木や果樹木などは、開花期を考慮して毎年観賞に堪える開花や結実を確保できるように管理を行いました。見通しの確保をはかるため、通路沿いを中心に下枝の除去や間伐を適切に行うとともに、枯れ枝等の早期発見・除去を行い、危険防止に努めました。
- 利用者動向や開催する大会・イベント等のスケジュールにも合わせた実施計画を立て、適切な作業計画を立案・実施しました。

6 安全管理について

1. 基本的な安全対策として、「横浜市防災計画」や「港北区防災計画」「防災マップ」「土砂災害ハザードマップ」及び「港北AAA（安全で安心な明日を）」等の関連法令・計画を熟知し、加えて今までのケーススタディーを踏まえて「港北スポーツセンター安全管理マニュアル」を策定し、適正な運用を行います。また、スタッフ一人ひとりが「確認」「未然防止」の必要性を熟知して行動することができるよう、定期的な教育により意識改革を図っていきます。
2. 利用者の安全対策は「安全に安心して利用できる施設の確保」であることが前提ですが、不測の事態に備えて「迅速に対応できる体制」も整備できていることが重要であると考えています。
3. 「安全管理マニュアル」により事故防止対策を行うものとしませんが、(マニュアル化された業務の履行だけではなく)「兆候・現象・原因」の関連性を認識し、日常的に施設の利用状況を把握する“観察力”を身につけることが緊急事態発生防止と被害の抑制に最も有効だと考えています。
4. 施設スタッフは、日常の事故防止対策として業務前・後の施設敷地内の巡回、営業中における巡回点検を行います。事故が起こりやすいような見通しの悪い箇所は、備品の移動や植栽の整備を行い、周囲からの見通しを確保するなど、事件・事故の未然防止に努めます。
5. 安全対策責任者（総括責任者）は、施設スタッフへの教育・指導、定期的な研修により危機意識を向上させ、運営ミーティングや研修で危機管理体制への啓発を行います。日頃の業務から「兆候・現象・原因」の関連性を認識した、事故発生防止と被害抑制に有効な体制を構築していきます。

6 安全管理について

1. 市の関連法令・計画等を踏まえた、安全管理に関する指針等を作成し、適正な運用を行いました。
スタッフ一人ひとりが安全管理を意識した行動ができるよう、定期的な教育により意識向上を図りました。
2. 事故の未然防止を前提としつつ、不測の事態においても迅速・適切な対応が取れるよう、責任者を中止とした危機管理体制の整備を行いました。
3. 港北区防災計画や港北AAA等の関連法令・計画を熟知した上で、グループのケーススタディーを踏まえた「港北スポーツセンター安全管理マニュアル」を策定しました。
上記マニュアル等に基づき、スタッフへの指導や運営ミーティングにより危機意識の向上を図るとともに、スタッフ一人ひとりが「確認」「未然防止」の必要性を熟知した行動することができるよう教育を行いました。
4. 日常の事故防止対策として業務前・後の施設敷地内の巡回、営業中における巡回点検を行いました。
5. 事故の未然防止を前提としつつ、不測の事態においても迅速・適切な対応が取れるよう、責任者を中止とした危機管理体制の整備を行いました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

ア 趣旨

施設内外における防犯体制を築き、利用者が安心してスポーツ・健康づくりに親しめる環境を維持するために、「よこはま安全・安心プラン」や「港北AAA（安全で安心な明日を）」等に沿って「港北スポーツセンター防犯指針」を策定し、その指針に沿った対策やスタッフ教育を講じます。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 犯罪の起こりにくい環境の整備

犯罪が起こりやすいような雰囲気はなくすため、見通しの悪い箇所は備品類を移動したり、植栽の下枝を間伐したりすることにより、周囲からの見通しを確保します。また防犯にはトイレの雰囲気も重要であることから、トイレを明るく清潔に保つことにより、犯罪の起こりにくい施設とします。

2. スタッフ巡回による防犯対応

安心して利用できる環境を提供するため、開館前及び業務終了時には、警備に関する教育を受けたスタッフが施設敷地内の巡回を行います。開館中も定期的に施設巡回・点検を行うとともに、館内放送やスタッフの声掛け、掲示物等で、手荷物の放置・ロッカーキーの管理に対する注意・貴重品ロッカーの利用促進を行い、ピッキング、置引き等による盗難の防止を図ります。夜間・閉館時に関しては、機械警備会社に業務を委託し、無人状況下においても万全の緊急体制を構築します。

3. 駐車場の安全管理・防犯対応

多くの方が利用している駐車場においては、スタッフ巡回・声掛けに加え、防犯ポスターによる注意の喚起、警察への巡回要請などによって車上荒らし等の犯罪被害を防止します。また、日中に比べて防犯上リスクが高い夜間等の時間帯には、警察の警邏コースとして組み入れる要請をするとともに、警備会社の巡回車待機場所として一部を開放するなど、施設としての防犯意識を高めていきたいと考えています。

(1) 警備体制

ア 趣旨

施設内外における防犯体制を築き、利用者が安心してスポーツ・健康づくりに親しめる環境を維持するための対策やスタッフ教育を講じました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 犯罪の起こりにくい環境の整備

- ① 植栽下枝の間伐や備品の移動により、施設の見通しを確保し死角を削減しました。
- ② トイレ清掃を徹底し、明るく清潔に保つことにより犯罪が起こりやすいような雰囲気をなくす努力をしました。

2. スタッフ巡回による防犯対応

- ① 開館前及び業務終了時には、スタッフが施設敷地内の巡回を行うとともに、開館中も定期的に施設巡回・点検を行い防犯に努めました。
- ② スタッフの声掛け、掲示物等で、手荷物の放置・ロッカーキーの管理に対する注意を行いました。
- ③ 夜間・閉館時に関しては警備会社に機械警備を委託し、無人状況下における防犯体制の確保を行いました。

3. 駐車場の安全管理・防犯対応

- ① スタッフ巡回・声掛け・防犯ポスター等による注意喚起により、車上荒らし等の犯罪被害を防止に努めました。

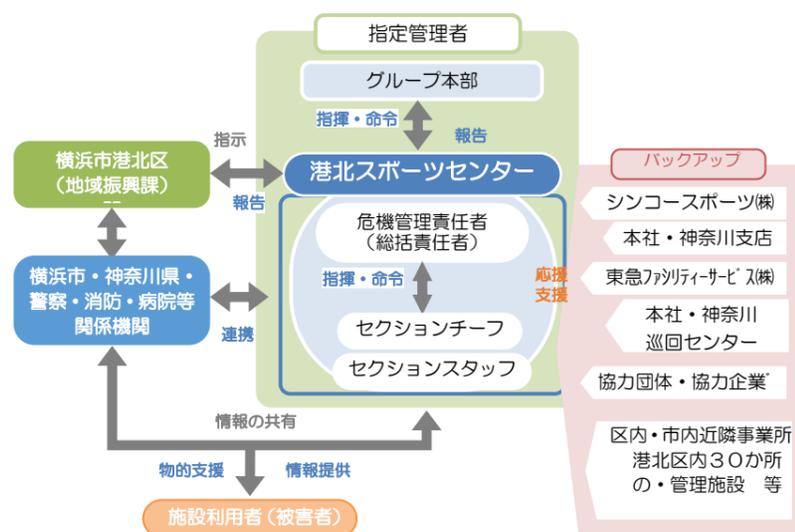
(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

緊急時には、安全管理マニュアルに基づき迅速且つ適確に発生後の情報収集を行い、それらを基に判断と指揮を実行できる危機管理体制及び連絡体制を確立します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 総括責任者を危機管理責任者とし、緊急時における情報管理や、対処（収集・判断・指揮）の流れを一元化することで、混乱の無い対応を実現します。
2. 危機管理責任者は被害の抑制と事態の収拾に努めると共に、区や関係機関、グループ本部へ事故発生時の一報及び経過・処理後の報告を行い、連携を取りながら対応していきます。また、事故発生時には被害者の救護を最優先にした対応を心掛けます。
3. 状況に応じ、区内・市内近隣拠点からの応援も受入れ、事態の収拾に努めます。



(2) 緊急・救急体制

ア 趣旨

緊急時には、安全管理マニュアルに基づき迅速且つ適確に発生後の情報収集を行い、それらを基に判断と指揮を実行できる危機管理体制及び連絡体制を確立しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 総括責任者を危機管理責任者とし、緊急時における情報管理や対処（収集・判断・指揮）の流れを一元化できる、混乱の無い緊急体制を整えました。
2. 緊急時には危機管理責任者の指示の元被害の抑制と事態の収拾に努めると共に、区や関係機関、グループ本部へ一報及び経過・処理後の報告を行う体制を整えました。事故発生時には、被害者の救護を最優先にしつつ適切な対応がとれるよう、緊急時を想定した訓練を実施しました。
3. 被害の状況に応じ、区内・市内近隣拠点からの応援を受け入れる体制を整えました。

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<p>ア 趣旨</p> <p>港北スポーツセンターの運営を行ううえで、万一事故等による（第三者への）損害賠償を要する事態が発生した場合には、国家賠償法、民法等関係法令に基づいた判断により、誠実にその賠償責任を果たします。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>1. 施設自体の瑕疵により損害が発生した場合</p> <p>港北スポーツセンターの施設自体に問題があった場合には、国家賠償法（第2条）に基づき、市（区）に損害賠償責任義務が生ずると考えられます。</p> <p>2. 管理運営上の瑕疵により損害が発生した場合</p> <p>指定管理者の管理に過失があった場合には、指定管理者に損害賠償義務が生じると考えられます（民法第709条）。</p> <p>3. 責任割合に応じた損害賠償</p> <p>ただし、多くの事故等発生現場では往々にして（単独の責任ではなく）指定管理者及び自治体の双方に賠償責任義務が発生することが多いと考えられます。そのような事象が発生した場合には、双方協議の上、両者の責任の割合を明確にしたうえで、その割合に応じた損害賠償を行いたいと考えます。</p> <p>4. 保険への加入について</p> <p>上記賠償責任を含め、内包される様々なリスクに対し、当グループは利用許可や料金徴収をも含めた、幅広い管理業務を行う指定管理者リスクに対応した『指定管理者総合賠償プラン』から必要な保険に加入し、そのリスクの最小化を図ります。</p> <p>主な加入保険 施設賠償責任保険（対人・対物：10億円／件） スポーツ傷害保険（死亡・高度障害：200万円／件 入院：2000円／日 通院：1000円／日）</p>
--

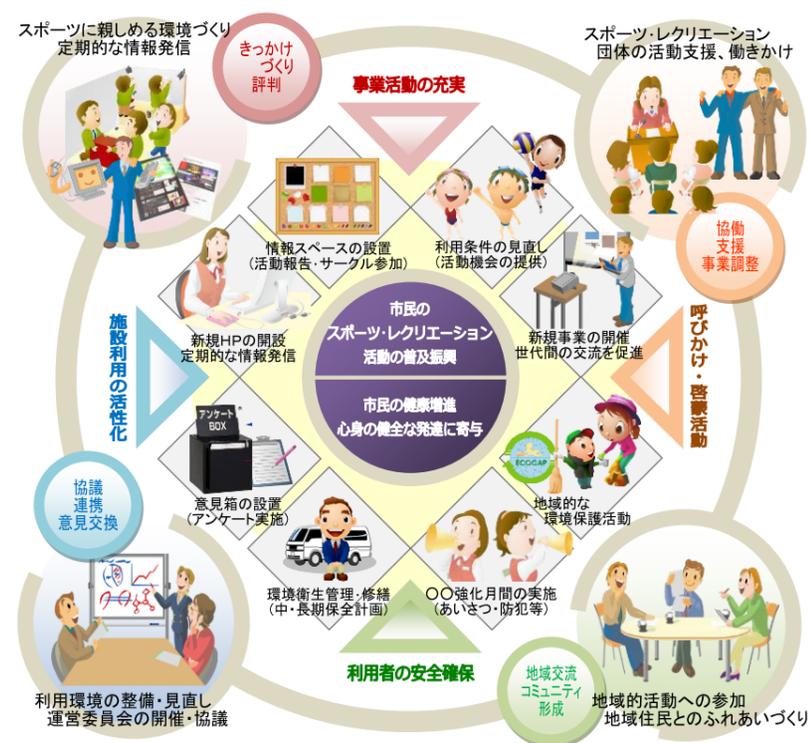
(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<p>ア 趣旨</p> <p>万一事故等による（第三者への）損害賠償を要する事態が発生した場合には、関係法令等に基づいた判断により、誠実にその賠償責任を果たせるよう体制を整えました。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>施設の管理運営を行う上で内包される様々なリスクに対応した必要な保険に加入し、リスクの最小化を図りました。</p> <p>加入保険の内容 施設賠償責任保険（対人・対物：10億円／件） スポーツ傷害保険（死亡・高度障害：200万円／件 入院：2000円／日 通院：1000円／日）</p>
--

1. 地域社会との結びつき

地域社会との結びつきは指定管理者にとって極めて重要なことであり、地域社会に根ざした活動を進めていきたいとの願いから、積極的な連携と相互交流を深めていきます。指定管理運営への理解を得るために、体育協会・利用団体・地域住民・学校関係施設、クラブチーム等との共同作業の実施や、地元企業・地元商店との協力関係、さらに他の公共施設との連携で自主事業を開催するなど、地域住民との“パートナーシップ”を重要な要素と捉えた施設運営を行います。

2. 地域団体との連携のなかに「利害問題がなく、互いに尊重し合える関係」でありたいとの願いがあります。自主事業の共同開催やコラボレーションイベントなどを積極的に実施し、互いに刺激し発展し合える関係を目指していきます。また、団体の素晴らしい面を学ばせてもらったり、的確なアドバイスを行うなど、より良い相互関係を築いていきます。



7 地域との協力について

1. 地域社会との結びつき

指定管理者として地域に根差したスポーツ振興活動を進めるため、地域スポーツ関連団体・利用者・住民・学校関連施設等と積極的な連携を図りました。

- ① 協会等の活動実績、今後の展望の確認等、協力に向けた協議を定期的に行いました。
- ② 日常業務内での連携を密にして情報共有を図るとともに、年間の活動スケジュールを把握し、相互に役立てられる要素を出し合い計画を進めました。
- ③ 協会等の事業チラシの設置・配布や、利用者へ円滑な案内を行いました。
- ④ さわやかスポーツ普及委員会の活動を支援し、さわやか備品の貸出ほかに、施設備品もあわせて貸し出すなど柔軟に対応した。
- ⑤ 体協等の主催事業へ積極的に参加し、協会のもつ地域住民や企業との連携体制の中に入れるよう努力しました。

2. 地域との間に、利害関係ではなく互いに尊重しあえる関係を構築し、お互いに刺激しあい発展していくことを目指した活動を推進しました。

- ① 利用方法や受付方法を変更する際に最も重要となる利用者の生の声を聞き取るために、日頃から利用に関して感想や要望を伺うようにしました。
- ② 施設に届く問い合わせや要望については、その場で断らず内部で検討し、実現可能な形を提案するなどして対応しました。
- ③ 地域に根付いた利用団体へアプローチし、各団体の活動規模や目的を把握することで、教室やイベント企画に役立てることができました。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

スポーツ・レクリエーション団体との連携 - イメージマップ -
区内の関係団体との積極的な連携を図り、スポーツ行政の課題に取り組んでいく

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 体育協会・レクリエーション連合等との連携
港北区体育協会（加盟団体）、港北区さわやかスポーツ普及委員会等を支援し、区を含めた利用調整の上（平等性を欠かない範囲で）施設を優先的に貸し出すなどの方法で、競技力の向上に貢献します。また指定管理者の自主事業に講師派遣を依頼するなど相互の連携・協力を図ります。
2. スポーツ少年団・学校体育団体との連携
スポーツ少年団・学校体育連盟等を支援し、当グループの持つスポーツネットワークを活用し、区内外のスポーツ関連団体との橋渡しをすることで指導者の交流、競技力の向上などに貢献します。また、スポーツ少年団の講師に当グループのスタッフを派遣するなど相互の連携・協力を図ります。
3. スポーツ推進委員との連携
スポーツ推進員と連携し、スポーツ教室・スポーツ交流会・ニュースポーツ推進等、その活動に対して積極的な協力を行います。

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

ア 趣旨

1. 指定管理者として地域に根差したスポーツ振興活動を進めるため、地域スポーツ関連団体・利用者・住民・学校関連施設等と積極的な連携を図りました。
2. 地域との間に、利害関係ではなく互いに尊重しあえる関係を構築し、お互いに刺激しあい発展していくことを目指した活動を推進しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

1. 体育協会・レクリエーション連合等との連携
 - ① 協会等の活動実績、今後の展望の確認等、協力に向けた協議を定期的に行いました。
 - ② 日常業務内での連携を密にして情報共有を図るとともに、年間の活動スケジュールを把握し、相互に役立てられる要素を出し合い計画を進めました。
 - ③ 協会等の事業チラシの設置・配布や、利用者へ円滑な案内を行いました。
 - ④ さわやかスポーツ普及委員会の活動を支援し、さわやか備品の貸出ほかに、施設備品もあわせて貸し出すなど柔軟に対応した。
 - ⑤ 体協等の主催事業へ積極的に参加し、協会のもつ地域住民や企業との連携体制の中に入れるよう努力しました。
2. スポーツ少年団・学校体育団体との連携
 - ① 地域に根付いた利用団体へアプローチし、各団体の活動規模や目的を把握することで、教室やイベント企画に役立てることができました。
 - ② 学校関連施設が理由により使用できない際の施設使用料について「半額減免」の対応を行い、学校活動を円滑にできるよう協力しました。

(2) 地域貢献に対する取組

<p>ア 趣旨</p> <p>地域的連携と人的交流が連動するよう、教室・イベントの共催企画やサークル情報ブースの共有化等、地域ネットワークの形成に取り組んでまいります。インターネット等便宜的・効率的なものだけでなく、人と人とのつながりで育むが本当の地域連携を実現します。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>1. 地域への出張指導の実施</p> <p>地元の公民館等、地域に出向いた出張運動指導を行います。また区内の団体・企業からの依頼も受け付け、健康運動指導士等の専門指導者を派遣してスポーツ・健康づくり指導を行います。</p> <p>2. 授産品の販売・就労支援（福祉団体への貢献）</p> <p>福祉団体や地域のボランティアと連携し、障害者作成のパン・クッキー・アイス・石鹸等、授産品の販売を定期的に行います。また将来的にはこの関係を強化し、港北スポーツセンターでの職業体験や簡易業務の委託発注など、就労支援にも協力していきたいと考えます。</p> <p>3. 地域感謝イベントの開催</p> <p>日ごろのスポーツセンター運営への理解と協力に感謝し、ニュースポーツ体験会、合同発表会など、地域住民参加型への無料イベントを開催し、地域コミュニティとの関係をさらに密接なものとしします。</p> <p>4. アスリートイベント・講演会の実施</p> <p>オリンピック・パラリンピアンによる講演会や元プロ野球選手によるスポーツクリニック教室、スポーツ界の著名人を招いたイベントや講演会を開催し、スポーツへの意識向上と世代を超えた地域の交流・活性化に貢献します。</p>
--

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

<p>ア 趣旨</p> <p>人的交流が伴う地域貢献活動により、センターを通じた地域ネットワークの形成に貢献しました。</p> <p>イ 具体的取組内容（実施事項）</p> <p>① センター近隣の歩道の清掃・街路樹の清掃等、環境美化に努めました。</p> <p>② センター付近の見回り等、治安維持への協力を行いました。</p> <p>③ ロビーに集まる子供たちに怪我を未然に防ぐための呼びかけを行いました。</p> <p>④ 近隣の学童施設に、施設の使い方や来館した際の注意事項伝達等を行いました。</p> <p>⑤ 近隣中学校の職場体験の受け入れを行いました。</p> <p>⑥ 福祉団体対し、パン・クッキー等授産品の販売場所として施設を提供しました。</p> <p>⑦ 障害者の社会活動支援として、職場体験の受け入れを行いました。</p> <p>⑧ イベント時に地元野菜の販売会を実施しました。</p>

8 モニタリング計画について

(1) 趣旨

指定管理者として施設の運営を行うようになった後は、上質なサービスを利用者に提供し、かつ平等性・公平性を保ち続けることが重要となります。私たちは、「住民サービスの向上が図られているか」「その施設の運営が平等・公平であるか」「効果的な運営が行われているか」等の内容を内部及び外部から常にチェックし、その水準を維持するための手法として、「モニタリング」活動を積極的に導入します。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. セルフモニタリング（自己評価）プログラムの作成

良質なサービス・快適な環境・安全安心の確保を基本に、今後もスポーツ振興拠点として新たな事業展開を図るとともに、少ない費用で効率的に管理運営をし、創意工夫により利用者満足を獲得するなど、多角的な視点から運営の質を高めるための「自己評価プログラム」を作成、目標を定め自らの事業の評価・改善を図っていきます。

2. 自己評価チェックシートによる業務確認

正当な評価を実施することが必要であると考えます。自ら実施する業務内容を（問題点等も含めて）客観的に評価するため、全ての業務に対し果たすべき業務水準（サービスレベル）を定め、それに基づいた「自己評価チェックシート」を作成します。総括責任者や本部担当者が、自己評価チェックシートを用いて定期的なセルフモニタリングを行うことで、自ら課題点を客観的・定量的に洗いだし、改善につなげます。

3. 市（区）の監査の積極的受け入れ

港北スポーツセンターの包括的な管理責任者であり、指定管理者の指定責任を有する横浜市（港北区）の立場と責務を理解し、市（区）による定期的・随時のモニタリング（監査）に対し積極的な協力を行います。市（区）の担当者（監査委員）による定期・随時の実施状況確認に対して、十分な説明を実施するとともに、求められる帳簿書類等の提出に関しては、原則全ての要求に応じて記録の提出を行うなど、市政（区政）に対する全面的な協力を行います。また、毎月・四半期の事業報告書を区に提出するとともに、1年間の業務遂行状況をまとめた年度報告書を翌年の5月末日までに提出します。

(1) 趣旨

上質なサービス提供・平等公平の確保・効果的な運営等、業務の水準維持を図るため、内部及び外部による積極的なモニタリングを行いました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 課題解決実施表・目標管理シートの作成・運用により、PDCAサイクルに基づく恒常的な業務改善を行いました。
2. 自己評価チェックシートの作成・運用により、定期的な業務水準・サービスレベルの確認を行いました。
3. 地域振興課（区民施設担当）への定期・随時の報告・業務調整により、自治体の業務確認を積極的に受け入れました。

(1) 趣旨

港北スポーツセンター指定管理業務（自主事業除く）の平成26年度支出内訳は、①人件費38%（48,688千円）、②業務委託費（謝金含む）24%（30,367千円）、③水光熱費10%（11,543千円）、となっており、合計で支出の約72%（90,598千円）を占める状況となっています。よって当グループでは、支出割合の大きな、①人件費 ②業務委託費③水光熱費について節減策を講じ、コストの削減・業務の効率化を追求していきます。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 正規職員の効果的な配置と短時間労働者の雇用

正規職員の重複や土日・夜間の正規職員の不在を修正するため、シフト・ローテーションによる変形労働時間制を採用し、休日出勤・短時間労働等、柔軟な出勤体制をとることで、サービス水準を維持（向上）させたまま人員の効率化を達成します。

2. アルバイト等の短時間勤務者によって繁忙・閑散期に対応した雇用調整を行い、効率的な運営体制を構築します。なお、短期雇用者に対しては十分な教育を徹底し、提供するサービスの水準を担保します。

3. 委託業務の直営化

スポーツ教室指導・保守点検・環境衛生管理といった専門業務の外部委託を見直し、直営での実施を推進することで委託マージン発生を抑制します。

4. 自主点検の実施による予防保全

法令に基づく点検に加え自主的な点検を推進し、定期的な巡回点検による設備監視で不良箇所などを発見、素早い対応をすることで、不要な臨時点検・修繕コスト削減します。

5. 収入の増加による市負担額の縮減

新たなサービス・施設改善・スポーツ教室の改善などにより、稼働率の向上・新規利用者の獲得・継続利用確保によって指定管理者の収入増加を図り、間接的なコスト削減（指定管理料≒市の負担額削減）を実現します。

(1) 趣旨

管理運営経費に占める割合の大きな、人件費・業務委託費・維持管理費・水光熱費を中心に効率化を追求し、コストの削減を実現しました。

(2) 具体的取組内容（実施事項）

1. 正規職員の効果的な配置と短時間労働者の雇用

①シフト・ローテーションによる変形労働時間制の採用により、責任者等正規職員の効果的な配置を実現しました。

②臨時職員等短時間労働者の採用・効果的な配置により、繁忙差に応じた雇用調整を実現しました。

③近隣運営施設間と連動した指導カリキュラムの構築など、スケールメリットを生かしたスタッフ効率化の取組を推進しました。

2. 業務委託費・維持管理費について

①教室指導業務・清掃等維持管理業務の直営化の推進により、業務委託コストの削減を推進しました。

②自主点検・予防的施設修繕の実施により、不具合の早期発見・早期対応を実施し、施設維持管理・修繕コストの削減を実現しました。

3. 水光熱費について

①PPS（特定規模電気事業者：新電力）事業者との電力供給契約により、電気料金の削減を実現しました。

②こまめな消灯・空調運転の効率化等、運用改善によるエネルギー使用量の削減に努めました。

③更衣室シャワーノズル変更による節水等、設備投資型対策によりエネルギー使用量の削減を進めました。

④体育室のLED化に伴い電気使用量の削減を実現しました。

様式4 利用状況表(人数)

平成29年4月1日～平成30年3月31日 平日 224 土曜 48 日祝 64 港北スポーツセンター 平成30年5月15日

区分	団体・個人合計				団体利用								個人利用												
	合計			団体合計人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計人数	合計		平日		土曜		日・祝					
	一般	小人	小計		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人				
第1体育室	早朝	317	317	0	317	317	0	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	A	7,354	6,648	706	7,354	6,648	706	3,136	484	1,493	222	2,019	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	B	6,610	5,831	779	6,610	5,831	779	2,053	540	1,658	239	2,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	C	7,740	7,115	625	7,740	7,115	625	3,228	403	1,707	222	2,180	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	D	7,143	5,924	1,219	7,143	5,924	1,219	2,147	1,018	1,755	201	2,022	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	E	4,732	4,080	652	4,732	4,080	652	2,152	651	528	1	1,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	F	3,191	3,086	105	3,191	3,086	105	2,337	98	390	7	359	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	小計	37,087	33,001	4,086	37,087	33,001	4,086	15,370	3,194	7,531	892	10,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	第2体育室	早朝	647	612	35	0	0	0	0	0	0	0	0	647	612	35	606	35	0	0	6	0			
A		7,215	4,814	2,401	5,851	3,652	2,199	2,266	1,717	92	482	1,294	0	1,364	1,162	202	988	173	27	29	147				
B		6,718	6,035	683	5,281	4,840	441	2,651	236	858	205	1,331	0	1,437	1,195	242	825	156	160	86	210				
C		6,444	4,513	1,931	4,515	3,094	1,421	856	1,221	888	200	1,350	0	1,929	1,419	510	1,008	367	174	143	237				
D		7,408	3,373	4,035	5,765	2,481	3,284	179	3,084	808	200	1,494	0	1,643	892	751	506	553	178	198	208				
E		3,471	2,330	1,141	1,782	1,158	624	99	624	115	0	944	0	1,689	1,172	517	699	397	193	120	280				
F		2,641	2,458	183	770	770	0	555	0	85	0	130	0	1,871	1,688	183	1,048	165	244	18	396				
深夜		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
小計		34,544	24,135	10,409	23,964	15,995	7,969	6,606	6,882	2,846	1,087	6,543	0	10,580	8,140	2,440	5,680	1,846	976	594	1,484				
第3体育室		早朝	1,589	1,401	188	1,589	1,401	188	1,401	188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	A	14,402	13,936	466	14,402	13,936	466	9,981	434	3,437	32	518	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	B	5,474	4,797	677	5,474	4,797	677	3,205	563	783	114	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	C	7,075	6,541	534	7,075	6,541	534	4,561	458	1,234	76	746	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	D	5,193	3,701	1,492	5,193	3,701	1,492	2,094	1,276	691	216	916	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	E	4,886	2,230	2,656	4,886	2,230	2,656	890	2,371	532	285	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	F	4,624	3,869	755	4,624	3,869	755	2,967	711	315	44	587	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	小計	43,243	36,475	6,768	43,243	36,475	6,768	25,099	6,001	6,992	767	4,384	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
	研修室	早朝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
A		4,318	3,158	1,160	4,318	3,158	1,160	2,113	728	659	432	386	0	0	0	0	0	0	0	0					
B		2,626	2,226	400	2,626	2,226	400	1,393	367	213	33	620	0	0	0	0	0	0	0	0					
C		4,351	3,083	1,268	4,351	3,083	1,268	2,248	1,181	267	87	568	0	0	0	0	0	0	0	0					
D		1,910	1,593	317	1,910	1,593	317	667	254	432	63	494	0	0	0	0	0	0	0	0					
E		2,411	1,566	845	2,411	1,566	845	855	821	263	24	448	0	0	0	0	0	0	0	0					
F		1,469	1,273	196	1,469	1,273	196	820	185	173	11	280	0	0	0	0	0	0	0	0					
深夜		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
小計		17,085	12,899	4,186	17,085	12,899	4,186	8,096	3,536	2,007	650	2,796	0	0	0	0	0	0	0	0					
トレーニング室		早朝	3,573	3,573	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,573	3,573	0	3,540	0	17	0	16				
	A	9,486	9,445	41	0	0	0	0	0	0	0	0	9,486	9,445	41	5,271	18	1,887	23	2,287					
	B	9,723	9,653	70	0	0	0	0	0	0	0	0	9,723	9,653	70	5,434	53	1,880	17	2,339					
	C	8,892	8,833	59	0	0	0	0	0	0	0	0	8,892	8,833	59	4,958	44	1,677	15	2,198					
	D	10,272	10,161	111	0	0	0	0	0	0	0	0	10,272	10,161	111	5,640	82	1,945	29	2,576					
	E	10,715	10,612	103	0	0	0	0	0	0	0	0	10,715	10,612	103	6,229	79	1,895	24	2,488					
	F	12,748	12,703	45	0	0	0	0	0	0	0	0	12,748	12,703	45	9,266	24	1,553	21	1,884					
	深夜	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
	小計	65,409	64,980	429	0	0	0	0	0	0	0	0	65,409	64,980	429	40,338	300	10,854	129	13,788					
	総合計	合計人数	一般	小人	団体合計人数	合計	一般	小人	平日	一般	小人	土曜	一般	小人	日・祝	一般	小人	平日	一般	小人	土曜	一般	小人	日・祝	一般
	197,368	171,490	25,878	121,379	98,370	23,009	55,171	19,613	19,376	3,396	23,823	0	75,989	73,120	2,869	46,018	2,146	11,830	723	15,272	0				

※一般：高校生以上
 ※小人：中学生以下

様式5 種目別利用者数

平成29年4月1日～平成30年3月31日

平成30年5月15日

港北スポーツセンター

種目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	338	7,169	1,080	8,249	4,554	1,452	6,006	14,255
卓球	98	5,925	1,182	7,107	3,510	1,064	4,574	11,681
バレーボール6人制	86	6,339	55	6,394	0	0	0	6,394
バレーボール9人制	25	2,574	0	2,574	0	0	0	2,574
ソフトバレーボール	34	1,297	32	1,329	0	0	0	1,329
バスケットボール	189	5,855	16	5,871	0	0	0	5,871
太極拳	463	10,647	20	10,667	0	0	0	10,667
体操・エアロビクス	882	23,650	9,913	33,563	0	0	0	33,563
空手・拳法	148	1,084	981	2,065	0	0	0	2,065
合気道・柔道	2	40	6	46	0	0	0	46
剣道・なぎなた	27	672	315	987	0	0	0	987
ウエイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
インディアカ	0	0	0	0	0	0	0	0
テニス	3,052	15,044	1,317	16,361	0	0	0	16,361
ダンス	1,350	13,589	5,021	18,610	0	0	0	18,610
社交ダンス	115	1,996	12	2,008	0	0	0	2,008
ヨガ・ピラティス	169	6,842	32	6,874	0	0	0	6,874
フットサル	216	3,528	818	4,346	0	0	0	4,346
リズムボクシング	0	0	0	0	0	0	0	0
ハンドボール	4	63	0	63	0	0	0	63
ドッチボール	0	0	0	0	0	0	0	0
ミニバスケット	19	1,653	1,808	3,461	0	0	0	3,461
バトントワリング	1	2	3	5	0	0	0	5
会議・研修	78	1,283	103	1,386	0	0	0	1,386
控え室	31	823	457	1,280	0	0	0	1,280
その他	449	3,339	1,155	4,494	0	0	0	4,494
合計	7,776	113,414	24,326	137,740	8,064	2,516	10,580	148,320

様式6 利用状況表（総括）

平成29年4月1日～平成30年3月31日

平日日数

223

土曜日数

48

日・祝日数

63

港北スポーツセンター

5月15日

項目	利用コマ数																	人数												
	稼働率			団体利用												個人利用				団体利用				個人利用						
				一般利用						優先利用						曜日				曜日				曜日						
	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	曜日			減免状況(コマ)			曜日			減免状況(コマ)			曜日				合計人数	団体数	曜日				曜日				
区 分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	
第1 体育室	早朝	152	22	14%	20	0	0	20	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	317	14	317	0	0	317	0	0	0	0
	A	232	221	95%	90	0	14	102	0	0	87	0	30	87	20	8	0	0	0	0	7,354	154	3,620	1,715	2,019	7,354	0	0	0	0
	B	232	217	94%	147	0	14	159	0	0	26	0	30	26	20	8	0	0	0	0	6,610	180	2,593	1,897	2,120	6,610	0	0	0	0
	C	232	211	91%	80	0	12	90	0	0	89	0	30	89	20	8	0	0	0	0	7,740	143	3,631	1,929	2,180	7,740	0	0	0	0
	D	232	220	95%	100	0	14	110	2	0	76	0	30	76	20	8	0	0	0	0	7,143	135	3,165	1,956	2,022	7,143	0	0	0	0
	E	232	225	97%	161	0	18	176	0	0	20	0	26	22	16	8	0	0	0	0	4,732	160	2,803	529	1,400	4,732	0	0	0	0
	F	232	225	97%	66	0	32	96	0	0	116	0	11	118	4	4	0	0	0	0	3,191	158	2,435	397	359	3,191	0	0	0	0
	深夜	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	1,544	1,341	87%	664	0	104	753	2	0	416	0	157	420	100	44	0	0	0	0	37,087	944	18,564	8,423	10,100	37,087	0	0	0	0
第2 体育室	早朝	131	131	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131	0	0	131	647	0	0	0	0	641	0	0	6	647	
	A	198	198	100%	0	0	1	0	0	0	75	0	17	85	6	1	79	5	21	105	7,215	93	3,983	574	1,294	5,851	1,161	56	147	1,364
	B	198	198	100%	1	0	1	1	0	0	61	0	17	64	10	3	78	19	21	118	6,718	80	2,887	1,063	1,331	5,281	981	246	210	1,437
	C	199	199	100%	0	0	1	0	0	0	42	0	17	45	10	3	99	19	21	139	6,444	60	2,077	1,088	1,350	4,515	1,375	317	237	1,929
	D	199	199	100%	0	0	1	0	0	0	59	0	17	62	10	3	82	19	21	122	7,408	77	3,263	1,008	1,494	5,765	1,059	376	208	1,643
	E	198	198	100%	0	0	1	0	0	0	31	0	13	35	8	1	106	22	25	153	3,471	45	723	115	944	1,782	1,096	313	280	1,689
	F	198	198	100%	1	0	1	1	0	0	27	0	5	26	7	0	107	24	33	164	2,641	34	555	85	130	770	1,213	262	396	1,871
	深夜	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	1,321	1,321	100%	2	0	6	2	0	0	295	0	86	317	51	11	682	108	142	932	34,544	389	13,488	3,933	6,543	23,964	7,526	1,570	1,484	10,580
第3 体育室	早朝	222	105	47%	7	0	0	7	0	0	97	0	1	98	0	0	0	0	0	1,589	105	1,589	0	0	1,589	0	0	0	0	
	A	333	312	94%	57	0	51	108	0	0	202	0	2	203	1	0	0	0	0	0	14,402	312	10,415	3,469	518	14,402	0	0	0	0
	B	333	304	91%	204	0	53	256	0	0	45	0	2	45	1	1	0	0	0	0	5,474	304	3,768	897	809	5,474	0	0	0	0
	C	334	299	90%	170	0	51	222	0	0	76	0	2	76	1	0	0	0	0	0	7,075	299	5,019	1,310	746	7,075	0	0	0	0
	D	334	266	80%	210	0	53	263	0	0	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	5,193	266	3,370	907	916	5,193	0	0	0	0
	E	333	258	77%	163	0	56	219	0	0	39	0	0	39	0	0	0	0	0	0	4,886	258	3,261	817	808	4,886	0	0	0	0
	F	333	294	88%	165	0	48	213	0	0	81	0	0	81	0	0	0	0	0	0	4,624	294	3,678	359	587	4,624	0	0	0	0
	深夜	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	2,222	1,838	83%	976	0	312	1,288	0	0	541	0	9	543	4	2	0	0	0	0	43,243	1,838	31,100	7,759	4,384	43,243	0	0	0	0
研修室	早朝	222	1	0%	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	A	333	265	80%	64	0	34	97	0	0	162	0	5	165	2	1	0	0	0	0	4,318	265	2,841	1,091	386	4,318	0	0	0	0
	B	333	292	88%	157	0	48	204	0	0	82	0	5	81	2	4	0	0	0	0	2,626	292	1,760	246	620	2,626	0	0	0	0
	C	334	293	88%	127	0	45	171	0	0	115	0	6	116	2	3	0	0	0	0	4,351	293	3,429	354	568	4,351	0	0	0	0
	D	334	213	64%	150	0	44	193	0	0	14	0	5	15	2	2	0	0	0	0	1,910	213	921	495	494	1,910	0	0	0	0
	E	333	242	73%	190	0	47	236	0	0	3	0	2	4	0	2	0	0	0	0	2,411	242	1,676	287	448	2,411	0	0	0	0
	F	333	246	74%	200	0	32	231	0	0	13	0	1	5	0	10	0	0	0	0	1,469	246	1,005	184	280	1,469	0	0	0	0
	深夜	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	2,222	1,552	70%	889	0	250	1,133	0	0	389	0	24	386	8	22	0	0	0	0	17,085	1,552	11,632	2,657	2,796	17,085	0	0	0	0
トレ ー ニ ン グ 室	早朝	222	222	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222	0	0	222	3,573	0	0	0	0	0	3,540	17	16	3,573	
	A	333	333	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222	48	63	333	9,486	0	0	0	0	0	5,289	1,910	2,287	9,486	
	B	333	333	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222	48	63	333	9,723	0	0	0	0	0	5,487	1,897	2,339	9,723	
	C	334	334	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	48	63	334	8,892	0	0	0	0	0	5,002	1,692	2,198	8,892	
	D	334	334	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	223	48	63	334	10,272	0	0	0	0	0	5,722	1,974	2,576	10,272	
	E	333	333	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222	48	63	333	10,715	0	0	0	0	0	6,308	1,919	2,488	10,715	
	F	333	333	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222	48	63	333	12,748	0	0	0	0	0	9,290	1,574	1,884	12,748	
	深夜	0	0	#DIV/0!	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	2,222	2,222	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,556	288	378	2,222	65,409	0	0	0	0	0	40,638	10,983	13,788	65,409	

総計	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数
----	---------	-------	-----	----	----	-----	----	-----	----	----	----	-----	----	-----	----	----	----	-----	----	------	-----

様式7

施設名 横浜市港北スポーツセンター

託児事業実績報告

平成29年4月1日～平成30年3月31日

平成29年5月

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数 ※4	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
1	火曜テニスA	16歳以上	テニスコート	28	500	49	31000	港北区子育て支援ボランティア「ポケット」	53
2	火曜テニスB	16歳以上	テニスコート	28	500	36	26000		40
3	親子体操ひよこA	2歳児	第二体育室	18	500	12	12500		12
4	親子体操ひよこB	2歳児	第二体育室	25	500	34	26000		34

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

※4 親子体操ひよこA時間帯、応募者がなかった期がありましたので、B時間と開催回数が違います。

様式8 教室別参加者数

平成29年4月1日～平成30年3月31日

港北スポーツセンター

5月20日

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
R&Aコンディショニング	定期教室	22	158	0	158
アイアンキッズ	定期教室	24	0	676	676
ジュニアテニスA	定期教室	26	0	311	311
ジュニアテニスB	定期教室	28	0	361	361
ジュニアヒップホップ1	定期教室	38	0	714	714
ジュニアヒップホップ2	定期教室	39	0	530	530
ジュニアフットサル	定期教室	12	0	485	485
ジュニア空手道	定期教室	35	0	488	488
ステップアップフラダンス	定期教室	40	596	0	596
チャレンジ健康	定期教室	16	787	0	787
ノルディックウォーキング	定期教室	31	372	0	372
バドミントン教室	定期教室	13	504	0	504
ハワイアンキルト	定期教室	17	252	0	252
ベーシックフラダンス	定期教室	39	1350	0	1350
ベビーとヨガ	定期教室	40	463	463	926
ベビーマッサージ	定期教室	40	475	475	950
マイベース健康	定期教室	16	884	0	884
ママフィットネス	定期教室	40	474	474	948
ラテンダンス	定期教室	39	467	0	467
リフレッシュセルフマッサージ	定期教室	42	610	0	610
レベルアップ社交ダンス	定期教室	39	1036	0	1036
英語で親子リトミック	定期教室	26	841	905	1746
火曜テニスA	定期教室	26	568	0	568
火曜テニスB	定期教室	26	705	0	705
絵手紙	定期教室	24	144	0	144
減量チャレンジ	定期教室	7	68	0	68
骨盤体操	定期教室	11	272	0	272
骨盤底筋体操	定期教室	33	881	0	881
社交ダンス(初心初級)	定期教室	39	815	0	815
女性健康	定期教室	26	1301	0	1301
親子体操ひよこA	定期教室	26	690	690	1380
親子体操ひよこB	定期教室	26	772	743	1515
水曜テニスA	定期教室	23	722	0	722
水曜テニスB	定期教室	10	135	0	135
水曜テニスC	定期教室	15	196	0	196
太極拳	定期教室	13	1111	0	1111
卓球教室	定期教室	16	1119	0	1119
託児1	定期教室	32	0	61	61
託児2	定期教室	34	0	69	69
誰でもスタートできる英会話	定期教室	40	314	0	314
転倒骨折予防	定期教室	23	1195	0	1195
土曜ジュニアバドミントン	定期教室	23	0	597	597
土曜ヨガA	定期教室	42	1669	0	1669
土曜ヨガB	定期教室	42	1730	0	1730
土曜ヨガC	定期教室	42	514	0	514
土曜ヨガD	定期教室	5	53	0	53
頭と体の体操	定期教室	12	388	0	388
木曜キッズテニス	定期教室	25	0	383	383
木曜ジュニアバドミントン	定期教室	24	697	0	697
木曜テニスA	定期教室	24	652	0	652
木曜テニスB	定期教室	9	173	0	173
木曜テニスC	定期教室	15	298	0	298
夜のバドミントン	定期教室	24	587	0	587
夜の卓球	定期教室	12	361	0	361
幼児体操ばら	定期教室	26	0	1171	1171
幼児体操ゆり	定期教室	26	0	1062	1062
サマーテニス	特別教室	8	101	0	101
スーパートライA	特別教室	3	0	79	79
スーパートライB	特別教室	3	0	68	68
スーパートライC	特別教室	3	0	68	68
夏休みジュニアテニス	特別教室	9	0	317	317
合計		1489	27500	11190	38690

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式8 教室別参加者数

平成29年4月1日～平成30年3月31日

港北スポーツセンター

5月20日

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
おはよう太極拳	当日教室	45	761	0	761
ズンバタイム	当日教室	43	707	0	707
ナイトヨガタイム	当日教室	44	783	0	783
ノルディックウォーキングナイト	当日教室	9	57	0	57
バスケットボールタイム	当日教室	16	605	0	605
はだしでリズム体操タイム	当日教室	22	132	0	132
バランスボールタイム	当日教室	27	386	0	386
バレーボールタイム	当日教室	12	228	0	228
パワーヨガタイム	当日教室	45	1290	0	1290
ビートアップタイム	当日教室	32	309	0	309
ピラティスタイム	当日教室	44	1326	0	1326
フィットネスヨガタイム	当日教室	27	953	0	953
モーニングヨガ	当日教室	45	617	0	617
リズムボクシングタイム	当日教室	44	1166	0	1166
火曜エアロビクスタイム	当日教室	46	1668	0	1668
金曜エアロビクスタイム	当日教室	45	1438	0	1438
水曜フットサル	当日教室	15	458	0	458
エンジョイテニスタイム	当日教室	34	654	0	654
土曜フットサル	当日教室	15	416	0	416
木曜エアロビクスタイム	当日教室	44	1582	0	1582
早朝エンジョイテニス	当日教室	3	15	0	15
R&Aコンディショニング	体験教室	2	20	0	20
親子で遊ぼう	体験教室	2	42	42	84
親子体操ぱんだ	体験教室	2	14	14	28
わくわくキッズわんぱく隊	体験教室	1	0	19	19
ノルディックウォーキング(体験)	体験教室	2	13	0	13
はじめてのリンパ	体験教室	1	17	0	17
はだしでエアロ	体験教室	2	18	0	18
合計		669	15675	75	15750

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

(千円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考	
①指定管理料	432	12,960	6,534	8,321	28,247	28,247			
②施設運営収入 (A)	25,858	15,270	17,937	16,306	75,371	76,805	98%		
項目	利用料金収入	8,528	6,680	5,885	7,154	28,247	36,272	78%	
	利用料金収入(駐車場)	2,238	1,420	1,560	2,403	7,621	9,600	79%	
	スポーツ教室等事業収入	14,529	6,876	10,286	4,743	36,434	21,875	167%	
	文化系教室収入	528	262	178	0	968	4,500	22%	
	託児事業収入	35	32	28		95	250	38%	
	広告業務収入					0	50	0%	
	その他				2,006	2,006	4,258	47%	
③自主事業による収入	1,742	1,586	1,087	1,592	6,007	7,093	85%		
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	134	861	124	97	1,216	613	198%	
	飲食事業	1,000	445	523	574	2,542	2,800	91%	
	物販事業	375	130	179	308	992	900	110%	
	利用料金収入(時間外)	151	95	216	531	993	1,300	76%	
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	82	55	45	82	264	540	49%	
	その他					0	940	0%	
合計(②+③)	27,600	16,856	19,024	17,898	81,378	83,898			

(2)支出

(千円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考	
④維持管理運営費用 (B)	25,352	21,118	27,013	33,971	107,454	105,052	102%		
項目	人件費	10,290	11,204	11,579	9,254	42,327	38,798	109%	
	修繕費	2,811	541	4,771	3,771	11,894	5,400	220%	
	設備管理費・保安警備費	2,071	1,663	1,961	1,788	7,483	5,605	134%	警備業務委託費含む
	備品購入費・消耗品費	539	365	1,243	436	2,583	4,750	54%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	0	0	0	0	0	702	0%	設備管理費に含む
	広報費・印刷製本費	0	0	21	75	96	2,760	3%	
	光熱水費・燃料費	1,669	1,938	1,734	2,235	7,576	9,024	84%	
	保険料	768	0	0	0	768	2,612	29%	
	使用料・賃借料	1,148	924	924	924	3,920	9,318	42%	
	委託料・謝金	5,630	4,067	4,423	8,029	22,149	14,716	151%	
	公租公課	0	0	0	2,029	2,029	2,340	87%	
	旅費	25	2	9	11	47			
	会議滞在費	0	0	0	0	0			
	通信運搬費	146	139	67	136	488			
	支払手数料	37	37	38	37	149			
	会費及び負担金	0	0	0	0	0			
	事務経費本部分	0	0	0	5,047	5,047			
その他	218	238	243	199	898	9,028	10%		
⑤自主事業による経費	281	266	386	415	1,348	2,835	48%		
項目	スポーツ教室等事業(時間外)	235	244	240	255	974	550	177%	
	飲食事業	0	0	0	0	0	720	0%	
	物販事業	46	22	146	160	374	720	52%	
	その他	0	0	0	0	0	845	0%	
合計(④+⑤)	25,633	21,384	27,399	34,386	108,802	107,887	101%		

(3) 収支差額(自主事業除く)

(千円、税込み)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②) - 支出(④))	938	7,112	-2,542	-9,344	-3,836	0	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計 (A)			75371
利用料金収入			28247
項 目	第1体育室(団体)	団体利用料	1820
	第2体育室(団体)	団体利用料	159
	第3体育室(団体)	団体利用料	1259
	研修室(団体)	団体利用料	805
	テニスコート(団体)	団体利用料	5992
	弓道(団体)		0
	体育室(個人)	第2体育室 個人利用料	840
	トレーニング室(個人)	個人利用料	16962
	弓道(個人)		0
	付帯設備利用料金	観覧席・放送設備・エアコン利用料	410
利用料金収入(駐車場)		駐車場利用料	7621
スポーツ教室等事業収入		教室参加料	36434
文化系教室収入		教室参加料	968
託児事業収入		託児料	95
広告業務収入			0
その他		第一体育室天井工事期間延長による差額分	2006

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積算内訳	合計金額 (千円、税込み)
合計	(B)		107454
項 目	人件費	総括責任者 副責任者 管理運営職員 受付スタッフ トレーニングスタッフ テニススタッフ	42327
	(給与・賞金)		37385
	(社会保険料)		3633
	(通勤手当)		1209
	(健康診断費)		100
	(勤労者福祉共催掛金)		
	(退職給付引当金繰入額)		
	修繕費		11894
	(駐車場に係るもの)		
	(その他)	機器部品交換、小破修繕	11894
	設備管理費	日常清掃業務、定期清掃業務、機械設備総合管理・保守点検業務、体育機器保守点検、観覧席保守点検業務	6466
	保安警備費	警備業務委託	1017
	備品購入費	節水システム・ダンベル・掃除機・マシン・ゴールネット・パーレー ネット等	427
	消耗品費		2156
	(駐車場に係るもの)		
	(その他)	文房具・照明・衛生用品・コピー代・雑誌・修理用部品、教室関連用品(バドミントンラケット・卓球ボール・コ ピー用紙)、その他	2156
	外構・植栽管理費	設備管理費に含む	
	廃棄物処理費	設備管理費に含む	
	広報費	ホームページ運営費、折込チラシ配布料、その他(雑誌掲載・中吊ポスター掲載料 等)	73
	印刷製本費	リーフレット・チラシ・ポスター等印刷料	23
	光熱水費		7576
	(電気)	電気料金	3374
	(ガス)	ガス代	406
	(水道)	水道料金	3797
	燃料費		
	保険料		768
	(施設賠償責任保険)	施設賠償責任保険	186
	(火災保険・自動車保険)		
	(その他)	教室傷害保険・賠償責任保険	582
	使用料・賃借料		3920
	(市への支払)	目的外使用料	224
	(リース料)	自動入金機、駐車場機器、複合機、トレーニング機器等	3144
	(その他)	入金機	552
委託料		13802	
(駐車場に係るもの)			
(その他)	教室指導団体・協会	13802	
謝金	教室指導者	8347	
公租公課費		2029	
(事業所税)		2029	
(消費税)			
(印紙税)			
(その他)			
旅費		47	
会議随い費			
通信運搬費	電話代。インターネット接続料・切手代等・移動交通費	488	
支払手数料	クレジット・ICカード決済手数料・振込手数料	149	
会費及び負担金		0	
(職員等研修費)			
(その他)	地域行事への参加料		
事務経費本部分	本部管理経費：総事業費(人件費・水光熱費・公課費を除く)の 10%	5047	
その他		898	

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賞金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			6007
目	スポーツ教室等事業(時間外)	時間外スポーツ教室参加料	1216
	飲食事業	自動販売機飲料等販売	2542
	物販事業	体育用品販売・レンタル	992
	利用料金収入(時間外)	時間外体育室利用料	993
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	時間外駐車場利用料	264
	その他		

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (千円、税込み)
合計			1348
項 目	スポーツ教室等事業(時間外)	教室指導料	974
	飲食事業		
	物販事業	販売用品仕入れ	374
	その他		

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。